



Обязательные корпоративные
правила по защите
персональных данных

11 сентября 2020 г.

Приложение А: Обязательные корпоративные правила по защите персональных данных для контролера и обработчика данных

Содержание

Введение.....	2
ЧАСТЬ I: ВВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ОПИСАНИЕ.....	3
ЧАСТЬ II: КОМПАНИЯ ВМС - КОНТРОЛЕР.....	6
РАЗДЕЛ А: ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ	6
РАЗДЕЛ В: ПРАКТИЧЕСКИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	14
РАЗДЕЛ С: ПРАВА СТОРОННИХ БЕНЕФИЦИАРОВ	16
ЧАСТЬ III: КОМПАНИЯ ВМС - ОБРАБОТЧИК ДАННЫХ.....	19
РАЗДЕЛ А: ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ	20
РАЗДЕЛ В - ПРАКТИЧЕСКИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА.....	25
РАЗДЕЛ С: ПРАВА СТОРОННИХ БЕНЕФЕЦИАРОВ.....	27
ЧАСТЬ IV: ПРИЛОЖЕНИЯ.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 — ПРОЦЕДУРА В ОТНОШЕНИИ ЗАПРОСОВ О ПРАВАХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 — КОРПОРАТИВНАЯ СТРУКТУРА КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА.....	38
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 — ТРЕБОВАНИЯ К ОБУЧЕНИЮ ПО ВОПРОСАМ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	42
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 - ПРОТОКОЛ АУДИТА.....	46
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 - ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ.....	50
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 - ПРОЦЕДУРА СОТРУДНИЧЕСТВА.....	53
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 – ПРОЦЕДУРА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА	55

Введение

Настоящие Обязательные корпоративные правила компании BMC по защите персональных данных для контролера и обработчика данных («Правила») регулируют вопросы подхода компании BMC к обеспечению соблюдения европейских законодательных требований по защите персональных данных, в том числе вопросы передачи персональной информации между участниками группы BMC («Участники группы BMC») (список Участников группы BMC доступен на веб-сайте www.bmc.com).

Компания BMC обязуется соблюдать настоящие Правила при сборе и использовании персональной информации. В частности, в настоящих Правилах описаны стандарты, которые Участники группы BMC должны применять при передаче персональной информации за границу, другим участникам группы или внешним поставщикам услуг, а также при передаче персональной информации в своих собственных целях или при оказании услуг третьей стороне – контролеру данных.

Передача персональной информации имеет место между Участниками группы BMC в ходе обычной деятельности, и такая информация может храниться в централизованных базах данных, доступных для Участников группы BMC из любого места в мире.

Настоящие Правила применяются ко всей персональной информации в отношении бывших, настоящих и потенциальных работников, клиентов, торговых посредников, поставщиков, и прочих третьих лиц, если эта информация собирается и используется в связи с коммерческой деятельностью компании BMC, а также в связи с администрированием кадров.

Настоящие Правила не заменяют собой иные конкретные требования к защите персональных данных, которые могут применяться в какой-либо области деятельности или функции.

Настоящие Правила опубликованы на веб-сайте компании BMC Software, Inc. по адресу www.bmc.com.

ЧАСТЬ I: ВВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ОПИСАНИЕ

ЧТО ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ?

Европейское¹ законодательство о защите персональных данных предоставляет физическим лицам определенные права по отношению к способам использования их «**персональной информации**»². Если организации не соблюдают законодательство о защите данных, то органы по защите персональных данных и суды могут наложить на них санкции и штрафы. Компания ВМС может собирать и использовать персональную информацию своих бывших, настоящих и потенциальных работников, клиентов, торговых посредников, поставщиков, и прочих третьих лиц, и вопросы в отношении таких действий, а также в отношении такой персональной информации регулируются законодательством о защите персональных данных.

В соответствии с законодательством о защите персональных данных, если организация собирает, использует или передает персональную информацию в своих собственных целях, эта организация считается **контролером** такой информации и, следовательно, прежде всего, несет ответственность за соблюдение требований законодательства. С другой стороны, если организация обрабатывает персональную информацию от имени третьей стороны (например, с целью оказания услуги), эта организация считается **обработчиком** информации, но при этом третья сторона несет основную ответственность за соблюдение требований законодательства о защите персональных данных. В настоящих Правилах описано, каким образом компания ВМС обязана обеспечить соблюдение законодательства о защите персональных данных в отношении обработки данных в качестве как контролера, так и обработчика.

КАК ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВЛИЯЕТ НА КОМПАНИЮ ВМС НА МЕЖДУНАРОДНОМ УРОВНЕ?

Европейское законодательство о защите персональных данных запрещает передачу персональной информации в страны за пределами Европы, которые не обеспечивают достаточный уровень защиты персональных данных. Некоторые из стран, в которых ВМС ведет деятельность, не считаются европейскими органами по защите данных государствами, обеспечивающими адекватную защиту персональных данных физических лиц.

ЧТО В СВЯЗИ С ЭТИМ ПРЕДПРИНИМАЕТ КОМПАНИЯ ВМС?

1 В контексте настоящих Правил термин «Европа» используется для обозначения стран ЕЭЗ (а именно, государств-участников ЕС плюс Норвегии, Исландии и Лихтенштейна) и Швейцарии.

2 Персональная информация включает в себя любую информацию, относящуюся к идентифицированному или идентифицируемому физическому лицу в соответствии с определением «персональных данных», содержащимся в Регламенте (ЕС) 2016/679 Европейского Парламента и Совета от 27 апреля 2016 года о защите физических лиц в отношении обработки персональных данных и о свободном перемещении таких данных и отмене Директивы 95/46 / ЕС (Общие правила защиты данных) (доступно по адресу <http://eur-lex.europa.eu/>).

Компания BMC обязуется предпринять надлежащие меры для того, чтобы использование ею персональной информации на международном уровне осуществлялось безопасными и законными способами. Цель настоящих Правил, таким образом, заключается в установлении правил, обеспечивающих соблюдение стандартов, содержащихся в европейском законодательстве о защите персональных данных, что позволит, в результате, обеспечить необходимый уровень защиты всей персональной информации, используемой и собираемой в Европе, а также передаваемой Участниками группы BMC, находящимися в пределах Европы, Участникам группы BMC за пределами Европы.

Компания BMC обязуется применять настоящие Правила в мировом масштабе и **во всех случаях**, когда компания BMC обрабатывает персональную информацию как ручными, так и автоматическим средствами, если персональная информация относится к бывшим, настоящим и потенциальным работникам, клиентам, торговым посредникам, поставщикам, и прочим третьим сторонам.

Настоящие Правила применяются ко всем Участникам группы BMC и их сотрeдникам по всему миру. В соответствии в настоящими Правилами:

- Участники группы BMC, собирающие, использующие или передающие персональную информацию в качестве контролера, обязаны соблюдать требования **Части II** настоящих Правил, а также практические процедуры и порядки, изложенные в приложениях в **Части IV настоящих** Правил;
- Участники группы BMC, собирающие, использующие или передающие персональную информацию для оказания услуг третьей стороне в качестве обработчика данных или оказывающие услуги другим Участникам группы BMC в качестве обработчика данных, обязаны соблюдать **Часть III** настоящих Правил и практические процедуры, указанные в приложениях к **Части IV** настоящих Правил.

Некоторые Участники группы BMC могут выступать в качестве как контролера, так и обработчика данных, и, следовательно, обязаны соблюдать применимые положения Частей II, III и IV настоящих Правил.

Настоящие Правила являются частью внутреннего соглашения группы BMC и являются обязательными для всех Участников группы BMC. Настоящие Правила распространяются на всех сотрудников компаний-Участников группы BMC посредством включения соответствующих положений в трудовые договоры, либо непосредственно через корпоративные правила компании BMC, регулирующие этот вопрос и влекущие дисциплинарные меры в случае их нарушения (включая нарушения положений настоящих Правил), вплоть до расторжения трудового договора. Настоящие Правила являются частью соглашений между компанией BMC и подрядчиками и/или временными работниками-контрактниками, и нарушение настоящих Правил может привести к расторжению соответствующего соглашения.

ДАЛЬНЕЙШИЕ СВЕДЕНИЯ

При наличии у вас вопросов касательно положений настоящих Правил, ваших прав в связи с настоящими Правилами или прочих вопросов, касающихся защиты персональных данных, вы можете связаться с Международным директором компании BMC по вопросам защиты персональных данных, адрес которого приведен ниже, и он либо сам рассмотрит вопрос, либо передаст его компетентному лицу или в компетентный отдел компании BMC.

Richard Montbeyre

Международный директор по вопросам по вопросам защиты персональных данных

Телефон: +33 (0)1.57.00.63.81

Адрес электронной почты: privacy@bmc.com

Адрес: Cœur Défense — Tour A, 10^{ème} étage, 100 Esplanade du Général de Gaulle, 92931 Paris La Défense Cedex (Париж, Франция)

Международный директор по вопросам защиты персональных данных отвечает за контроль за соблюдением настоящих Правил и за уведомление Участников группы BMC, клиентов, надзорных органов и лиц, чья персональная информация обрабатывается компанией BMC, об изменениях Правил в соответствии с требованиями применимого законодательства. Если у вас есть возражения относительно того, как компания BMC использовала вашу персональную информацию, у компании BMC имеется отдельная процедура рассмотрения претензий, изложенная в части IV, приложения 5 настоящих Правил.

ЧАСТЬ II: КОМПАНИЯ ВМС - КОНТРОЛЕР

Часть II настоящих Правил применяется во всех случаях, когда Участник группы ВМС занимается сбором, использованием и передачей персональной информации в роли контролера.

Часть II настоящих Правил разделена на три раздела:

- В разделе А рассматриваются основные принципы европейского законодательства о защите персональных данных, которые должны соблюдаться Участниками группы ВМС, собирающими, использующими и передающими персональную информацию в роли котроллера.
- В разделе В рассматриваются практические обязательства в отношении настоящих Правил, взятые на себя компанией ВМС перед надзорными органами.
- В разделе С описаны права сторонних бенефициаров, предоставленные компанией ВМС физическим лицам в соответствии с частью II настоящих Правил.

РАЗДЕЛ А: ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ

ПРАВИЛО 1 – СОБЛЮДЕНИЕ МЕСТНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПОДОТЧЕТНОСТЬ

Правило 1А – Компания ВМС обязуется в первую очередь соблюдать местное законодательство, если таковое существует

Компания ВМС обязуется соблюдать всё применимое законодательство, относящееся к вопросам персональной информации, а также обязуется обеспечить, чтобы сбор и использование персональной информации выполнялись в соответствии с местным законодательством.

При отсутствии закона, или если закон не соответствует стандартам, изложенным в настоящих Правилах, компания ВМС обязуется обрабатывать персональную информацию в соответствии с настоящими Правилами.

Если в соответствии с каким-либо применимым законодательным актом о защите данных уступаются более высокие требования в отношении защиты, компания ВМС признает, что такой применимый законодательный акт о защите данных будет иметь приоритет перед частью II настоящих Правил.

Правило 1Б - Компания ВМС обязуется демонстрировать соблюдение настоящих Правил («Подотчетность»)

Компания ВМС обязуется вести учет обрабатываемой деятельности, находящейся под ее ответственностью, в соответствии с применимым законодательством. Такие учетные записи осуществляются в письменной форме, в том числе в электронном виде, и они доступны надзорному органу по запросу.

При необходимости, в целях улучшения соблюдения положений о защите данных, компания ВМС проведет оценку последствий действий по защите данных в отношении обрабатываемых операций, которые могут повлечь высокие риски для прав и свобод физических лиц. Если оценка последствий действий по защите данных покажет, что, при отсутствии дальнейших шагов, предпринятых компанией ВМС, такая обработка повлечет высокие риски, то компания ВМС обязана проконсультироваться с компетентным надзорным органом до начала такой обработки.

Компания ВМС обязана обеспечить соответствующие технические и организационные меры с целью реализации принципов защиты данных и обеспечения соблюдения требований настоящих Правил.

ПРАВИЛО 2 – ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ И ДОБРОСОВЕДНОСТИ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, А ТАКЖЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ТОЛЬКО В УСТАНОВЛЕННЫХ ЦЕЛЯХ И С СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Правило 2А – Компания ВМС обязуется разъяснять физическим лицам, каким образом их персональная информация информация будет использоваться («Прозрачность и добросовестность»)

Компания ВМС обязуется ясно и понятно разъяснять соответствующим лицам (обычно в виде легкодоступного уведомления об обработке информации), каким образом будет использоваться их персональная информация. Уведомления, которые компания ВМС должна предоставлять лицам, обязаны включать в себя всю информацию, необходимую в конкретных обстоятельствах для обеспечения прозрачной и добросовестной обработки персональной информации, в том следующее:

- контактная информация Международного директора по вопросам защиты персональных данных;
- цели обработки данных;
- законодательные основания обработки данных;
- получатели персональной информации;
- государства за пределами Европейской экономической зоны, в которые персональная информация может быть передана, и существующие гарантии обеспечения защиты персональной информации;
- срок хранения персональной информации;

- индивидуальные права, гарантированные компанией ВМС;
- право обжалования в надзорный орган;
- категории обрабатываемой персональной информации.

Компания ВМС предоставит настоящие сведения физическому лицу при получении компанией ВМС персональной информации, или в любое другое время, установленное законодательством, за исключением случаев, когда у компании ВМС имеются законные основания не делать этого (например, в целях национальной безопасности или обороны, для предотвращения или раскрытия преступлений, для проведения судебных разбирательств или в иных случаях, разрешенных законодательством) или когда у физического лица уже имеется соответствующая информация.

Правило 2В – Компания ВМС обязуется получать и использовать персональную информацию только в целях, которые известны физическому лицу или ожидаются им и соответствуют компетенции компании ВМС (“Ограниченная обработка”).

В соответствии с правилом 1А компания ВМС обязуется соблюдать все применимое законодательство, относящееся к сбору персональной информации. Это означает, что если в случае сбора компанией ВМС персональной информации в Европе, местное законодательство предусматривает, чтобы такая информация собиралась и использовалась только в определенных законом целях и не использовалась каким-либо иным образом, несовместимым с этими целями, то компания ВМС обязуется выполнять эти обязательства.

В соответствии с правилом 2В, компания ВМС обязуется определить и сообщить цели использования персональной информации (включая вторичное использование и раскрытие информации) до начала обработки такой информации, кроме случаев, когда имеется законное основание не делать этого согласно Правилу 2А.

В частности, если компания ВМС собирает персональную информацию с определенной целью, а в последствии компания ВМС пожелает использовать эту информацию с иной или новой целью, то соответствующим лицам будет сообщено о таком изменении до начала такой дальнейшей обработки, за исключением случаев, когда:

- такая обработка соответствует изначальным целям обработки данных, с которыми субъект обработки данных уже согласился; или
- имеется законное основание не делать этого в соответствии с применимым законодательством той европейской страны, в которой осуществлялся сбор персональной информации.

В некоторых случаях, - например, когда осуществляется обработка специальных категорий персональной информации, или когда компания ВМС полагает, что такая обработка не соответствует изначальным целям обработки данных, на которые субъект обработки

данных уже согласился, - может потребоваться согласие этого субъекта на новое использование или раскрытие персональной информации.

Правило 2С – Компания ВМС имеет право обрабатывать персональную информацию, только если у компании ВМС имеется законное основание для таких действий («Законность»)

Любая обработка персональной информации компанией ВМС должна основываться на одном из следующих юридических оснований:

- a) субъект обработки дал согласие на обработку своей персональной информации для одной или нескольких конкретных целей; или
- b) такая обработка необходима для выполнения условий договора, стороной которого является субъект обработки данных, или обработка данных осуществляется по просьбе субъекта обработки до заключения такого договора; или
- c) обработка данных необходима для соблюдения юридического обязательства, взятого на себя компанией ВМС; или
- d) обработка данных необходима для осуществления законных интересов компании ВМС или третьей стороны, при условии что интересы или основные права и свободы субъектов обработки данных в любом случае будут превалировать над такими законными интересами компании ВМС или третьей стороны; или
- e) на любых других юридических основаниях, предусмотренных применимым законодательством.

ПРАВИЛО 3 – ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ДАННЫХ

Правило 3А – компания ВМС обязуется поддерживать достоверность и актуальность персональной информации («Достоверность»).

Чтобы обеспечить достоверность и актуальность персональной информации, находящейся в распоряжении компании ВМС, компания ВМС активно призывает физических лиц сообщать ей об изменениях их персональной информации.

Правило 3В – компания ВМС обязуется хранить персональную информацию не дольше, чем это необходимо для достижения целей, для которых она собиралась и обрабатывалась («Ограничение сроков хранения»).

Компания ВМС обязуется соблюдать Правила и процедуры компании ВМС по хранению информации в действующей редакции.

Правило 3С – компания ВМС обязуется хранить только точную и необходимую персональную информацию в тех объемах, которые необходимы для обработки в установленных целях («Минимизация данных»).

Компания ВМС обязуется определить минимальный объем персональной информации, необходимой для надлежащего достижения целей.

ПРАВИЛО 4 – ПРИНЯТИЕ НЕОБХОДИМЫХ МЕР БЕЗОПАСНОСТИ И УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИНЦИДЕНТАХ НАРУШЕНИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Правило 4А – Компания ВМС обязуется соблюдать свои правила безопасности и уведомление о нарушении защиты персональных данных.

Компания ВМС обязуется внедрять надлежащие технические и организационные меры для защиты персональной информации от случайного или противозаконного уничтожения или потери, изменения, несанкционированного раскрытия или доступа к персональной информации (в частности, если обработка информации включает в себя передачу персональной информации по сети), а также от любых прочих незаконных форм обработки данных.

С этой целью компания ВМС обязуется соблюдать требования актуальных внутренних правил безопасности, а также все прочие процедуры в отношении безопасности, применимые для той или иной области хозяйственной деятельности или функционирования.

Компания ВМС обязуется внедрить и соблюдать правила уведомления о нарушениях защиты персональных данных в соответствии с требованиями закона о защите данных:

- Уведомление в надзорный орган: компания ВМС обязуется уведомить соответствующий надзорный орган о нарушении защиты персональных данных без неоправданной задержки и, насколько возможно, в течение 72 часов после того, как компания ВМС узнала о данном нарушении. Уведомление не требуется в случаях если нарушение защиты персональных данных не влечет рисков для прав и свобод физических лиц. В случае, когда уведомление в надзорный орган не было сделано в течение 72 часов, компания ВМС обязана приложить к уведомлению описание причин задержки;
- Уведомление физического лица: в случаях, когда нарушение защиты персональных данных может повлечь высокие риски для прав и свобод физических лиц, компания ВМС обязуется без неоправданной задержки сообщить об этом соответствующим физическим лицам.

Правило 4В – компания ВМС обязуется обеспечить, чтобы поставщики услуг компании ВМС также применяли надлежащие и эквивалентные меры безопасности.

Европейское законодательство требует, чтобы в случае, когда у поставщика-обработчика данных, оказывающего услуги компаниям в группе ВМС, имеется доступ к персональной

информации бывших, настоящих и потенциальных сотрудников компании ВМС (включая работников по контракту и временных работников), а также к персональной информации клиентов, торговых посредников, поставщиков, и прочих третьих лиц, то такой поставщик обязан, в соответствии с применимым законодательством европейской страны, в которой выполняется сбор персональной информации, взять на себя строгие договорные обязательства, оформленные в письменном виде и касающиеся вопросов безопасности персональной информации, с целью обеспечения использования этой персональной информации исключительно по указанию компании ВМС (за исключением случаев, когда законодательством предусмотрено иное), а также с целью применения соответствующих технических или организационных мер для защиты персональной информации. Если поставщик услуги не является Участником группы ВМС, то компания ВМС обязана приложить все усилия, чтобы гарантировать письменное согласие такого поставщика принять на себя обязательства по выполнению положений настоящих Правил.

Соглашения с такими поставщиками услуг должны содержать следующие положения:

- требование, чтобы обработка персональной информации осуществлялась исключительно на основании указаний компании ВМС;
- права и обязанности компании ВМС;
- объем обработки (продолжительность, характер и цели обработки, а также категории персональной информации);
- следующие обязательства поставщика:
 - обязательство внедрить соответствующие технические и организационные меры для защиты персональной информации от случайного или незаконного уничтожения или потери, изменения, несанкционированного раскрытия или доступа;
 - обязательство сотрудничать с компанией ВМС в полной мере и оказывать всевозможное содействие компании ВМС, с целью обеспечения осуществления своих прав в рамках настоящих Правил физическими лицами;
 - обязательство оказывать всевозможное содействие компании ВМС, для того, чтобы компания ВМС могла продемонстрировать соблюдение своих обязательств по защите персональных данных, включая в содействие в рамках аудита и инспекций;
 - обязательство прилагать все разумные усилия для постоянного поддержания точности и актуальности персональной информации;
 - обязательство вернуть или удалить данные по запросу компании ВМС, за исключением случаев, когда сохранение части данных требуется для выполнения иных юридических обязательств; а также
 - обязательство соблюдать надлежащие меры конфиденциальности и не раскрывать персональную информацию третьим лицам, за исключением случаев, когда

законодательством установлено или разрешено иное, или когда компания ВМС и поставщик услуг договорились об ином, или когда иное разрешено с письменного согласия компании ВМС.

ПРАВИЛО 5 – СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

Правило 5А – компания ВМС обязуется соблюдать процедуру в отношении запросов о правах физических лиц, и обязуется отвечать на любые запросы, сделанные физическими лицами в отношении их персональной информации в той степени, в которой это определено применимым законодательством.

Физические лица имеют право (если необходимо и на основании письменного запроса в компанию ВМС) на получение от компании ВМС подтверждения о том, обрабатывается ли его/её персональная информация компанией ВМС и, если обрабатывается, то на получение копии персональной информации о себе (включая информацию, хранимую как в электронном, так и в бумажном виде). В европейском законодательстве о защите персональной информации данное право называется «правом субъекта данных на доступ к данным». При рассмотрении запросов от физических лиц на доступ к их персональной информации компания ВМС обязуется выполнять действия, изложенные в Процедуре в отношении запросов о правах физических лиц (см. Приложение 1).

Правило 5В – компания ВМС обязуется решать вопросы прав физических лиц в соответствии с Процедурой в отношении запросов о правах физических лиц

В рамках, определенных законом, физические лица имеют право требовать исправления или удаления своей персональной информации, а также, в определенных обстоятельствах, право возражать против обработки своей персональной информации или требовать ограничения обработки своей персональной информации. Физические лица могут также использовать свое право на передачу персональных данных иному обработчику или контролеру. Компания ВМС обязуется в таких случаях выполнять действия, изложенные в Процедуре в отношении запросов о правах физических лиц (см. Приложение 1).

ПРАВИЛО 6 – ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАДЛЕЖАЩЕЙ ЗАЩИТЫ ДЛЯ ТРАНСГРАНИЧНОЙ ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ

Правило 6 – компания ВМС обязуется не передавать персональную информацию третьим сторонам за пределы группы ВМС без обеспечения надлежащей защиты персональной информации в соответствии со стандартами, изложенными в настоящих Правилах.

В принципе, трансграничная передача персональной информации третьим лицам за пределами группы ВМС не разрешается, если не выполнены надлежащие действия, такие как подписание договора, условия которого предоставляют защиту передаваемой персональной информации.

ПРАВИЛО 7 – ЗАЩИТА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Правило 7А – компания ВМС обязуется использовать специальные категории персональной информации, только если это абсолютно необходимо.

Специальные категории персональной информации представляют собой информацию, относящуюся к расовому или этническому происхождению физического лица, его политическим взглядам, религиозным или философским убеждениям, членству в профсоюзах, генетическим данным, биометрическим данным, данным о состоянии здоровья, сексуальной жизни, сексуальной ориентации, судимостях и преступлениях. Компания ВМС обязуется определить, необходимы ли специальные категории персональной информации для предполагаемого использования, и являются ли они абсолютно необходимыми в контексте коммерческой деятельности компании ВМС.

Правило 7В – компания ВМС обязуется использовать специальные категории персональной информации, собранные в Европе, только если было получено явное согласие физического лица на такое использование, - за исключением случаев, когда у компании ВМС имеется альтернативное законное основание для таких действий в соответствии с применимым законодательством европейской страны, в которой собиралась персональная информация.

В принципе, физические лица должны предоставить явное согласие на сбор и использование компанией ВМС специальных категорий персональной информации, за исключением случаев, когда компания ВМС обязана это делать в соответствии с требованиями местного законодательства или когда имеется иное законное основание для выполнения этих действий в соответствии с применимым законодательством страны, в которой собиралась персональная информация. Данное разрешение на использование специальных категорий персональной информации компанией ВМС должно быть подлинным и должно быть предоставлено добровольно.

ПРАВИЛО 8 – ПРОВЕДЕНИЕ ПРЯМОГО МАРКЕТИНГА В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ

Правило 8 – компания ВМС обязуется предоставить клиентам возможность отказаться от получения маркетинговой информации.

У всех физических лиц есть право в любой момент бесплатно отказаться от того, чтобы их персональная информация использовалась в целях прямого маркетинга, включая профилирование в той мере, в которой оно связано с таким прямым маркетингом, и компания ВМС обязуется выполнять такие требования отказа и в этом случае больше не обрабатывать персональную информацию для этих целей.

ПРАВИЛО 9 – АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ РЕШЕНИЯ

Правило 9 – в случаях, когда решения в отношении физических лиц принимаются исключительно автоматическими средствами, у физических лиц есть право знать о

наличии такого процесса принятия решений автоматическими средствами, а также получить детали об алгоритме принятия таких решений, и компания ВМС обязуется предпринять необходимые меры по защите таких прав, свобод и законных интересов физических лиц.

Эти конкретные требования налагаются европейским законодательством о защите персональных данных для того, чтобы любая оценка физического лица или решения о физическом лице, последствия которых затрагивают его интересы или оказывают на него значительное влияние, не проводились исключительно на основании автоматической обработки персональных данных, за исключением случаев, непосредственно определенных законом, и случаев, когда были приняты меры по защите прав, свобод и законных интересов физических лиц.

Каждый человек имеет право как минимум на вмешательство представителя компании ВМС для того, чтобы выразить свою точку зрения и оспорить решение.

РАЗДЕЛ В: ПРАКТИЧЕСКИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

ПРАВИЛО 10 – СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Правило 10 – компания ВМС обязуется задействовать подходящий персонал и предоставлять поддержку для обеспечения и контроля соблюдения требований законодательства по защите персональных данных на всех этапах коммерческой деятельности.

С целью контроля и обеспечения соблюдения настоящих Правил компанией ВМС назначен Международный директор по вопросам защиты персональных данных, который является участником Основной группы по вопросам защиты персональных данных. Работа Основной группы по вопросам защиты персональных данных осуществляется при поддержке на региональном и местном государственном уровне со стороны специалистов по юридическим вопросам и корпоративному регулированию, которые отвечают за ежедневный контроль и обеспечение соблюдения настоящих Правил. Обзор ролей и обязанностей участников Основной группы по вопросам защиты персональных данных изложен в Приложении 2.

ПРАВИЛО 11 – ОБУЧЕНИЕ

Правило 11 – компания ВМС обязуется предоставлять необходимое обучение сотрудникам, у которых есть постоянный или регулярный доступ к персональной информации, и которые занимаются сбором персональной информации или разработкой инструментов, используемых для обработки персональной информации, в соответствии с Требованиями к обучению по вопросам защиты персональных данных, приведенными в Приложении 3.

ПРАВИЛО 12 – АУДИТ

Правило 12 – компания ВМС обязуется соблюдать Протокол аудита в рамках Обязательных корпоративных правил защиты персональных данных для контролера и обработчика данных, изложенный в Приложении 4.

ПРАВИЛО 13 – РАССМОТРЕНИЕ ПРЕТЕНЗИЙ

Правило 13 – компания ВМС обязуется соблюдать процедуру рассмотрения претензий в рамках Обязательных корпоративных правил защиты персональных данных для контролера и обработчика данных, изложенную в Приложении 5.

ПРАВИЛО 14 – СОТРУДНИЧЕСТВО С НАДЗОРНЫМИ ОРГАНАМИ

Правило 14 – компания ВМС обязуется соблюдать положения Процедуры сотрудничества в рамках Обязательных корпоративных правил защиты персональных данных для контролера и обработчика данных, изложенной в Приложении 6.

ПРАВИЛО 15 – ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА

Правило 15 – компания ВМС обязуется соблюдать положения Процедуры внесения изменений в Обязательные корпоративные правила защиты персональных данных для контролера и обработчика данных, изложенной в Приложении 7.

ПРАВИЛО 16 – ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ, КОГДА ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО ПРЕПЯТСТВУЕТ СОБЛЮДЕНИЮ ПРАВИЛ

Правило 16А – в случаях, когда есть основания полагать, что применимое законодательство препятствует соблюдению компанией ВМС своих обязательств в соответствии с настоящими Правилами, или когда применимое законодательство значительно влияет на способность компании ВМС соблюдать настоящие Правила, компания ВМС обязуется оперативно сообщить об этом Международному директору по вопросам защиты персональных данных, если такие действия не запрещены правоохранительными органами.

Правило 16В – компания ВМС обязуется обеспечить, чтобы в случае конфликта между применимым к ней законодательством и настоящими Правилами Основная группа по вопросам защиты персональных данных совместно с соответствующим юридическим отделом приняли решение о необходимых действиях, а в случае сомнений, связались с органами по защите данных в соответствующей юрисдикции.

В случаях, когда уведомление надзорных органов запрещено, компания ВМС приложит все усилия, чтобы получить отмену этого запрета, с тем, чтобы сообщить как можно больше информации в самые краткие сроки и продемонстрировать, что компания ВМС это

сделала. Если, несмотря на все усилия, компания ВМС не в состоянии уведомить компетентный надзорный орган, то компания ВМС обязуется ежегодно предоставлять общую информацию о полученных запросах надзорному органу (например, о количестве заявлений о раскрытии информации, типах запрашиваемых данных, лицах, запрашивающих информацию, если это возможно, и т. д.).

В любом случае, компания ВМС не имеет права массово, непропорционально и неизбирательно передавать персональную информацию в государственные органы, превышая пределы того, что является необходимым в демократическом обществе.

РАЗДЕЛ С: ПРАВА СТОРОННИХ БЕНЕФИЦИАРОВ

Европейское законодательство о защите данных устанавливает, что отношения лиц, находящихся в Европейском союзе, как сторонних бенефициаров, применяются следующие положения Части II настоящих Правил:

- принципы защиты данных (правила 2А, 2В, 2С, 3А, 3В, 3С, 4А, 4В, 6 и 7 Части II настоящих Правил);
- обеспечение прозрачности и легкого доступа к настоящим Правилам (раздел С части II настоящих Правил);
- право на доступ, исправление, удаление, ограничение доступа, возражение против обработки данных, право не быть субъектом решений, основанных исключительно на автоматизированной обработке данных (правила 5А, 5В, 8 и 9 части II настоящих Правил);
- национальное законодательство, препятствующее соблюдению настоящих Правил (правило 16 части II настоящих Правил);
- право на предъявление претензий (правило 13 части II настоящих Правил);
- обязанности по сотрудничеству с надзорными органами (правило 14 части II настоящих Правил);
- положения об ответственности и юрисдикции (раздел С части II настоящих Правил).

Лица, персональные данные которых не обрабатываются компанией ВМС или от имени компании ВМС, не имеют указанных прав сторонних бенефициаров.

В случае, если Участник группы ВМС нарушил одно из вышеуказанных обязательных положений, то соответствующее физическое лицо-сторонний бенефициар, имеет право добиваться следующих действий:

- a) *Предъявить претензию компании ВМС:* физические лица имеют право предъявить претензию компании ВМС в соответствии с Процедурой рассмотрения претензий в Приложении 5.
- b) *Подать жалобу в надзорный орган:* физические лица могут подать жалобу в компетентный надзорный орган в государстве-члене ЕС, где данное лицо проживает, работает или в где имело место предполагаемое нарушение.
- c) *Вопросы юрисдикции:* физические лица могут возбудить дело против компании ВМС в компетентном суде следующих государств-участников ЕС:
- где зарегистрирована компания - Участник группы ВМС;
 - где зарегистрирована компания-поставщик услуги, действующая в роли обработчика данных; или
 - где обычно проживает данное физическое лицо.
- d) *Ответственность:* физические лица имеют право на защиту интересов в отношении компании-Участника Группы ВМС, включая право судебного требования для исправления нарушений вышеуказанных положений любой компанией, оказывающей услуги и выступающей в роли обработчика данных. В определенных случаях, физические лица могут требовать получения компенсации от компании-Участника группы ВМС за ущерб, причиненный в результате нарушения вышеуказанных положений, в соответствии с решением суда или иного компетентного органа.

В случае, если компания-Участник группы ВМС находится за пределами Европейского союза, то иная компания-Участник группы ВМС, находящаяся в Европейском союзе, несет ответственность за действия не-европейской компании-Участника группы ВМС. Компания-Участник группы ВМС, находящаяся в Европейском союзе, также несет ответственность за принятие необходимых мер для исправления действий не-европейской компании-Участника группы ВМС и за выплату компенсации за ущерб, возникший в результате нарушения вышеперечисленных положений не-европейской компанией-Участником группы ВМС. Компания-Участник группы ВМС, находящаяся в Европейском союзе, принимает на себя ответственность вместо не-европейской компании-Участника группы ВМС, как если бы нарушение имело место от лица этой компании в государстве Европейского союза, в котором компания-Участник группы ВМС зарегистрирована.

- e) *Прозрачность и обеспечение легкого доступа к настоящим Правилам:* физические лица, имеющие права сторонних бенефициаров, также имеют право на получение доступа к настоящим Правилам на сайте www.bmc.com.
- f) *Бремя доказывания.* В случае подачи иска касательно ущерба, причиненного физическому лицу, если данное лицо может подтвердить, что с большой долей

вероятности ущерб был причинен по причине нарушения положений Введения в настоящие Правила или частей II или IV настоящих Правил, то бремя доказывания того, что компания-поставщик услуги, выступающая в роли обработчика данных не несет ответственности за нарушение, или что такое нарушение не имело места, лежит на компании-Участнике группы BMC, которая передала персональную информацию этому поставщику услуги в соответствии с частью II настоящих Правил.

ЧАСТЬ III: КОМПАНИЯ ВМС - ОБРАБОТЧИК ДАННЫХ

Часть III настоящих Правил применима ко всем случаям сбора, использования и передачи персональной информации компанией ВМС в роли обработчика данных от имени другой компании - участника группы ВМС, действующей в качестве контролера (далее в части III настоящих Правил именуемой «**Участник группы ВМС**») или от имени третьей стороны по договору, оформленному в письменном виде, когда такая третья сторона является контролером (в части III настоящих Правил именуемой «**Клиент**»). Участники группы ВМС и Клиенты далее в части III настоящих Правил совместно именуются «Контролёры».

Одной из основных областей, в которой компания ВМС действует в качестве обработчика данных, является предоставление программного обеспечения как услуги.

Если компания ВМС выступает в роли обработчика данных, то Контролер также будет нести ответственность за соблюдение европейского законодательства о защите данных. Некоторые обязанности по защите данных налагаются на компанию ВМС в соответствии с условиями договоров между компанией ВМС и Клиентами, и в соответствии с применимым законодательством. При нарушении компанией ВМС таких положений о защите данных в договорах, к компании ВМС может быть предъявлен гражданский иск о нарушении договора с требованием о выплате компенсации или применения других судебных мер защиты нарушенных прав, а также могут быть применены административные санкции за нарушение применимого законодательства о защите персональных данных. Если Клиент докажет, что ему причинен ущерб, и что ущерб с очевидностью причинен вследствие нарушения части III настоящих Правил (или любого применимого обязательства из Введения в настоящие Правила или Приложений к части IV настоящих Правил) Участником группы ВМС или сторонним суб-обработчиком, расположенными за пределами Европейского союза, то данный Клиент вправе требовать компенсации от компании ВМС. В таких случаях обязанность по доказыванию того, что Участником группы ВМС за пределами Европейского союза (или расположенным за пределами Европейского Союза сторонним суб-обработчиком) не допущено нарушений или что нарушения отсутствуют, лежит на Участнике группы ВМС, принявшем на себя ответственность в отношении Клиента (а именно на Участнике группы ВМС, являющемся стороной по договору с соответствующим Клиентом).

Клиент компании ВМС самостоятельно принимает решение о надежности изложенных в части III настоящих Правил обязательств компании ВМС по защите персональной информации, переданной компании ВМС на основании договора с компанией ВМС. Часть III настоящих Правил будет применяться компанией ВМС во всех случаях, когда компания ВМС выступает в роли обработчика данных по отношению к Клиенту. В отношении Клиентов компании ВМС, которые полагают, что меры защиты персональной информации, предусмотренные настоящими Правилами, являются достаточно надежными, Введение в Правила и части III и IV Правил будут являться составной частью договоров с такими Клиентами. Клиенты компании ВМС, принявшие решение не руководствоваться частью III настоящих Правил, обязаны предпринять иные меры защиты персональной информации.

Клиент компании ВМС самостоятельно принимает решение о том, применять ли настоящие Правила в отношении следующих категорий персональной информации:

- i. исключительно в отношении персональной информации, подпадающей под действие законодательства Европейского союза; или
- ii. в отношении всей персональной информации, независимо от ее места происхождения.

Часть III настоящих Правил состоит из трех разделов:

- **Раздел А:** основные принципы, которые должны соблюдаться компанией ВМС - обработчиком данных при сборе и использовании персональной информации.
- **Раздел В:** конкретные обязательства, принятые на себя компанией ВМС при сборе и использовании персональной информации перед контролирующими органами.
- **Раздел С:** права сторонних бенефициаров, предоставленные компанией ВМС физическим лицам в рамках осуществления компанией ВМС деятельности обработчика данных, описанной в части III настоящих Правил.

РАЗДЕЛ А: ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ

ПРАВИЛО 1. СОБЛЮДЕНИЕ МЕСТНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Правило 1А - компания ВМС принимает меры к тому, чтобы соблюдение части III настоящих Правил не противоречило применимому законодательству о защите данных, если таковое существует.

Компания ВМС признает, что в случаях, когда применимое законодательство о защите данных предусматривает более высокий уровень защиты, такое законодательство имеет приоритет перед частью III настоящих Правил.

Правило 1В - компания ВМС обязуется в разумные сроки и по мере возможности сотрудничать и помогать своим Клиентам в вопросах соблюдения их обязательств в соответствии с законодательством о защите данных.

Компания ВМС обязуется в разумные сроки, по мере возможности и в соответствии с согласованными условиями договоров со своими Клиентами, помогать Клиентам в вопросах соблюдения их обязательств в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Примером может служить сотрудничество с Клиентом и оказание Клиенту помощи в вопросах соблюдения прав физических лиц, рассмотрения их претензий или готовность предоставить ответ на запрос со стороны надзорных органов.

Правило 1С - компания ВМС предоставит своим Клиентам всю необходимую информацию для подтверждения соблюдения компанией ВМС своих обязательств в соответствии с Частью III настоящих Правил.

Компания ВМС обязуется вести письменную отчетность о процессах обработки данных, осуществляемой от имени её Клиентов, в соответствии с требованиями, изложенными в применимом законодательстве. Такая отчетность будет предоставлена контролирующим органам по запросу. Компания ВМС обязуется предоставить своим Клиентам всю информацию, необходимую для подтверждения соблюдения компанией ВМС своих обязательств в соответствии с действующим законодательством. Компания ВМС также обязуется позволить проведение аудиторских проверок в соответствии с условиями договора с Клиентом (включая проверки, проводимые Клиентом), и оказывать таким проверкам содействие.

ПРАВИЛО 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ, СПРАВЕДЛИВОСТИ И ЗАКОННОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, А ТАКЖЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ТОЛЬКО В УСТАНОВЛЕННЫХ ЦЕЛЯХ

Правило 2А - компания ВМС обязуется содействовать своим Клиентам в вопросах обеспечения прозрачности, справедливости и законности.

Клиенты обязаны объяснить каждому физическому лицу порядок использования их персональной информации в момент сбора такой персональной информации или вскоре после такого сбора; обычно для этого используется легко доступное заявление об обработке персональной информации. В дополнение, Клиент обязан обеспечить справедливую и законную обработку персональной информации.

ВМС обязуется содействовать своим Клиентам в вопросах соблюдения таких требований в установленных законом рамках и в соответствии с условиями договора между Клиентом и Участниками группы ВМС. Например, применимое законодательство может содержать требование, чтобы компания ВМС предоставила информацию о суб-обработчиках данных, назначенных компанией ВМС для обработки персональной информации Клиентов от их имени, и в этом случае условия предоставления такой информации должны быть оговорены в договоре с конкретным Клиентом.

Правило 2В - компания ВМС обязуется использовать персональную информацию только от имени Клиента и в соответствии с его определенными указаниями («Ограничение обработки данных»).

Компания ВМС обязуется использовать персональную информацию только в соответствии с условиями заключенного с Клиентом договора.

Компания ВМС обязуется проинформировать Клиента о таком требовании закона до начала обработки данных Клиента, за исключением случаев, когда иное запрещено законодательством на основании существенных причин, основанных на общественных интересах.

В случае, когда компания ВМС не имеет возможности обеспечить соблюдение данного правила или своих обязательств в отношении заключенного с Клиентом договора, описанных в части III настоящих Правил, компания ВМС обязуется незамедлительно проинформировать об этом Клиента. В этом случае Клиент компании ВМС вправе, в зависимости от условий договора с компанией ВМС, прекратить передачу персональной информации компании ВМС и (или) расторгнуть такой договор.

При прекращении оказания услуг Клиенту, компания ВМС обязуется в соответствии с указаниями Клиента вернуть всю персональную информацию Клиенту или уничтожить все ее копии, в соответствии с условиями заключенного с Клиентом договора, - за исключением случаев, когда законодательством Европейского союза или государства-участника ЕС не предусмотрено требование сохранить персональную информацию компанией ВМС. В этом случае компания ВМС обязуется обеспечить соблюдение конфиденциальности в отношении персональной информации, и компания ВМС обязуется не осуществлять активную обработку такой персональной информации, например, для целей, для которых такая информация была собрана.

ПРАВИЛО 3 - КАЧЕСТВО И ПРОПОРЦИОНАЛЬНОСТЬ ДАННЫХ

Правило 3 - компания ВМС и ее суб-обработчики данных обязуются содействовать своим Клиентам в вопросах поддержания достоверности и актуальности персональной информации.

Компания ВМС обязуется выполнять все указания Клиента в соответствии с применимым законодательством и условиями договора с данным Клиентом, с целью содействия Клиенту в выполнении им своих обязательств по поддержанию достоверности и актуальности персональных данных.

По указанию Клиента в соответствии с условиями договора с Клиентом, компания ВМС и ее суб-обработчики данных, которым была предоставлена персональная информация, обязуются удалить, обезличить, обновить, или исправить персональную информацию, а также ограничить или прекратить обработку персональной информации.

ВМС обязуется известить других Участников группы ВМС и всех сторонних суб-обработчиков данных, которым такая персональная информация была раскрыта, с тем, чтобы они могли соответствующим образом обновить свою отчетность.

ПРАВИЛО 4 - СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

Правило 4 - компания ВМС обязуется содействовать своим Клиентам в вопросах соблюдения прав физических лиц.

Компания ВМС обязуется действовать на основании инструкций Клиента в соответствии с условиями заключенного с Клиентом договора и обязуется выполнять все разумные технические и организационные меры, чтобы обеспечить выполнение Клиентом своих обязательств по соблюдению прав физических лиц. В частности, при получении компанией

ВМС запроса в отношении прав физического лица, Участник группы ВМС обязуется незамедлительно переадресовать данный запрос соответствующему Клиенту и ответить на данный запрос только после получения инструкций от Клиента или в силу требований законодательства.

ПРАВИЛО 5 - БЕЗОПАСНОСТЬ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Правило 5А - компания ВМС обязуется предпринять соответствующие технические и организационные меры для защиты персональной информации, обрабатываемой от имени ее Клиентов.

В европейском законодательстве существует однозначное требование, в соответствии с которым компания ВМС обязана при оказании Клиенту связанной с обработкой персональной информации услуги включить в договор между компанией ВМС и Клиентом детальные положения о технических и организационных мерах защиты этой информации. Эти меры должны быть пропорциональны соответствующему уровню риска и должны соответствовать требованиям законодательства европейской страны, из которой передается данная персональная информация.

Правило 5В - компания ВМС обязуется известить Клиента о нарушениях режима защиты персональной информации в соответствии с условиями договора с соответствующим Клиентом.

Компания ВМС обязуется незамедлительно известить Клиента о любом нарушении мер защиты персональной информации, обрабатываемой от имени этого Клиента в соответствии с условиями заключенного с ним договора. В дополнение, компания ВМС обязуется задокументировать каждое нарушение мер защиты персональной информации в соответствии с требованиями применимого законодательства (в том числе, факты относящиеся к нарушению мер защиты, последствия такого нарушения и предпринятые действия по устранению нарушения). По запросу Клиента и в соответствии с условиями договора с соответствующим Клиентом, компания ВМС предоставит данную документацию в надзорные органы.

Правило 5С - компания ВМС обязуется соблюдать требования Клиентов по вопросам назначения суб-обработчиков данных.

Компания ВМС обязуется проинформировать своих Клиентов о случаях, когда обработка персональной информации от имени Клиентов будет осуществляться суб-обработчиком, а также о том, является ли такой суб-обработчик данных Участником группы ВМС или внешним поставщиком услуг. Компания ВМС также обязуется соблюдать все конкретные требования Клиента по вопросам назначения суб-обработчиков данных в соответствии с условиями заключенного с Клиентом договора. Компания ВМС обязуется обеспечить актуальность информации о назначении суб-обработчиков и постоянный доступ Клиентов к данной информации, а также обработку данных такими суб-обработчиками на основании общего письменного согласия Клиента. Клиент, который не согласен с назначением суб-обработчика для обработки его персональной информацией от его имени, вправе, в зависимости от условий договора с компанией ВМС, потребовать, чтобы передача

персональной информации такому суб-обработчику была приостановлена, и/или расторгнуть договор с компанией ВМС.

Правило 5D - компания ВМС обязуется обеспечить принятие суб-обработчиками мер по соблюдению (i) условий договора между компанией ВМС и соответствующим Клиентом, и (ii) Части III настоящих Правил, а в частности, положений в отношении принятия суб-обработчиками надлежащих и адекватных организационных и технических мер защиты данных.

Компания ВМС обязуется привлекать только тех суб-обработчиков данных, которые предоставляют надлежащие гарантии по обязательствам компании ВМС, указанным в Части III настоящих Правил. В частности, такие суб-обработчики данных должны обеспечить технические и организационные меры, устанавливающие порядок использования персональной информации, к которой им предоставлен доступ, в соответствии с договором между компанией ВМС и её Клиентом.

В случаях, когда суб-обработчик имеет доступ к персональной информации, обрабатываемой от имени компании ВМС, в целях соблюдения данного правила компания ВМС обязуется предпринять меры для обеспечения у суб-обработчика надлежащих технических и организационных мер безопасности в отношении защиты персональных данных в соответствии с применимым законодательством, и обеспечить наличие строгих договорных обязательств с суб-обработчиком (в письменном виде), а именно наличие следующих элементов:

- обязательств со стороны суб-обработчика в части обеспечения мер безопасности информации, указанных в Части III настоящих Правил (в частности правил 5А и 5В указанных выше), и а также соответствующих положениям об обработке персональной информации в договоре между компанией ВМС с Клиентом;
- обязательств использования персональной информации суб-обработчиком только в соответствии с указаниями компании ВМС;
- обязательства со стороны суб-обработчика в части сотрудничества с надзорными органами и Клиентами, как это указано в Части III настоящих Правил;
- соответствие обязательств со стороны суб-обработчика обязательствам компании ВМС, указанным в Части III настоящих Правил, обеспечивающим, в частности, надлежащую защиту конфиденциальности и основных прав и свобод физических лиц при передаче персональной информации Участником группы ВМС из государств Европейского союза суб-обработчику, находящемуся за пределами Европейского союза.

Договоры с суб-обработчиками обязаны включать в себя следующие элементы:

- требование обрабатывать персональную информацию исключительно на основании указаний Клиента;
- права и обязанности Клиента;

- объем обработки данных (продолжительность обработки, характер, назначение и категории персональной информации);
- обязательства суб-обработчика:
 - обеспечение соответствующих технических и организационных мер для защиты персональной информации от случайного или незаконного уничтожения или потери, изменения, несанкционированного раскрытия или доступа;
 - оказание полного содействия и помощи Клиенту, с тем чтобы физические лица могли осуществлять свои права в соответствии с настоящими Правилами;
 - обеспечение полного сотрудничества с Клиентом, с тем, чтобы Клиент мог продемонстрировать свои обязательства по соблюдению законодательства о защите персональных данных - включая право на аудит и проверку от имени Клиента;
 - обязательство приложить все разумные усилия для поддержания точности и актуальности персональной информации;
 - обязательство вернуть или удалить соответствующие персональные данные по запросу Клиента, за исключением случаев, когда сохранение некоторых персональных данных необходимо для выполнения других юридических обязательств; а также
 - обязательство соблюдать надлежащие меры конфиденциальности и не разглашать персональную информацию третьим лицам, за исключением случаев, когда иное требуется в соответствии с законом или разрешено законом или когда иное разрешено в соответствии с соглашением между Клиентом и компанией ВМС или с письменного согласия Клиента.

РАЗДЕЛ В - ПРАКТИЧЕСКИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

ПРАВИЛО 6 - СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Правило 6 - компания ВМС обязуется привлекать надлежащий персонал и предоставлять надлежащую поддержку для обеспечения и контроля соблюдения законодательных требований защиты персональной информации на всех этапах коммерческой деятельности.

С целью обеспечения контроля и соблюдения настоящих Правил компанией ВМС был назначен Международный директор по вопросам защиты персональных данных, входящий в состав Основной группы по вопросам защиты персональных данных. Региональные и локальные специалисты по юридическим вопросам и по вопросам корпоративного регулирования оказывают поддержку данной группе и отвечают за ежедневный контроль

и обеспечение соблюдения настоящих Правил. Обзор должностей и обязанностей участников Основной группы по вопросам защиты персональных данных изложен в Приложении 2.

ПРАВИЛО 7 - ОБУЧЕНИЕ

Правило 7 - компания ВМС обязуется обеспечить надлежащее обучение сотрудников, имеющих постоянный или регулярный доступ к персональной информации, и занимающихся сбором персональной информации или разработкой инструментов, используемых для обработки персональной информации, в соответствии с Требованиями к обучению по вопросам защиты персональных данных, приведенными в Приложении 3.

ПРАВИЛО 8 - АУДИТ

Правило 8 - компания ВМС обязуется соблюдать положения Протокола аудиторской проверки в рамках Обязательных корпоративных правил защиты персональных данных для контролера и обработчика данных, который указан в Приложении 4.

ПРАВИЛО 9 – РАССМОТРЕНИЕ ПРЕТЕНЗИЙ

Правило 9 - компания ВМС обязуется соблюдать положения Процедуры рассмотрения претензий в рамках Обязательных корпоративных правил защиты персональных данных для контролера и обработчика данных, указанной в Приложении 5.

ПРАВИЛО 10 - СОТРУДНИЧЕСТВО С ОРГАНАМИ ПО ЗАЩИТЕ ДАННЫХ

Правило 10 - компания ВМС обязуется соблюдать положения Процедуры сотрудничества в рамках Обязательных корпоративных правил защиты персональных данных для контролера и обработчика данных, указанной в Приложении 6.

ПРАВИЛО 11 – ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ЧАСТЬ III НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

Правило 11 - компания ВМС обязуется соблюдать положения Процедуры внесения изменений в Обязательные корпоративные правила защиты персональных данных для контролера и обработчика данных, изложенной в Приложении 7.

ПРАВИЛО 12 - ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ, КОГДА МЕСТНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО ПРЕПЯТСТВУЕТ СОБЛЮДЕНИЮ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

Правило 12А - в случаях, когда компании ВМС стало известно, что применимое законодательство препятствует соблюдению компанией ВМС своих обязательств,

изложенных в Части III настоящих Правил, компания ВМС обязуется незамедлительно проинформировать следующих лиц:

- контролера, в соответствии с правилом 2В (если это не запрещено правоприменяющими органами);
- Международного директора компании ВМС по вопросам защиты персональных данных; и
- соответствующий надзорный орган по защите персональных данных, в государстве - юрисдикции компании ВМС и контролера.

Правило 12В - при получении компанией ВМС юридически обязательного запроса о раскрытии персональной информации, подпадающего под положения Части III настоящих Правил, компания ВМС обязуется принять меры для достижения следующих целей:

- для незамедлительного извещения контролера, если это не запрещено правоприменяющими органами или инстанциями;
- для приостановления процесса подготовки ответа на запрос и извещения органа по защите персональных данных, утвердившего настоящие Правила (т. е. CNIL), и соответствующего надзорного органа по защите данных в государстве-юрисдикции контролера, если это не запрещено правоприменяющими органами или инстанциями. В случае такого запрета, компания ВМС обязуется предпринять все меры к извещению запрашивающего органа или инстанции о своих обязанностях по соблюдению европейского законодательства о защите данных и к получению разрешения на снятие данного запрета. Если данный запрет не может быть преодолен несмотря на меры, предпринятые компанией ВМС, то компания ВМС обязуется предоставлять соответствующему органу по защите данных ежегодный отчет с общими сведениями о запросах на раскрытие данных, предоставленными органами или инстанциями, в пределах, в которых такая информация может быть раскрыта на основании разрешения данных органов или инстанций.

РАЗДЕЛ С: ПРАВА СТОРОННИХ БЕНЕФИЦИАРОВ

Европейское законодательство о защите данных устанавливает, что третьи лица, находящиеся в Европейском союзе, могут пользоваться правами, вытекающими из Части III настоящих Правил в качестве сторонних бенефициаров.

Такие права сторонних-бенефициаров не предоставляются лицам, чья персональная информация не обрабатывается компанией ВМС в роли обработчика данных.

Права третьих сторонних бенефициаров позволяют физическому лицу применять следующие явно элементы в отношении компании ВМС в случаях, когда компания ВМС выступает в роли обработчика данных:

- обязанность следовать указаниям контролера в отношении обработки персональной информации, в том числе для передачи данных третьей стороне (правило 2B, Часть III настоящих Правил);
- обязанность обеспечить наличие соответствующих технических и организационных мер безопасности и уведомлять контролера о любых нарушениях защиты персональной информации (правила 5A и 5B, часть III настоящих Правил);
- обязанность соблюдать условия привлечения суб-обработчиков данных как внутри группы ВМС, так и внешних суб-обработчиков (правила 5C и 5D, часть III настоящих Правил);
- обязанность сотрудничать и содействовать контролеру в вопросах соблюдения применимого законодательства и демонстрации такого соблюдения (правила 1B и 4, часть III настоящих Правил);
- обеспечение легкого доступа к настоящим Правилам (раздел C, часть III настоящих Правил);
- право на предъявление претензий посредством соответствующей процедуры (правило 9, часть III настоящих Правил);
- обязанности по сотрудничеству с надзорными органами (правило 10, часть III настоящих Правил);
- положения об ответственности, компенсации ущерба и юрисдикции (раздел C часть III настоящих Правил), и
- национальное законодательство, препятствующее соблюдению настоящих Правил (Правило 12, часть III настоящих Правил).

Физическое лицо может также иметь право требования по поводу вышеупомянутых прав в отношении компании ВМС в случае, если такое физическое лицо не может подать иск против контролера, на том основании, что контролер фактически исчез или прекратил свое существование или стал неплатежеспособным, - за исключением случаев, когда правопреемник контролера перенял на себя все юридические обязательства контролера по договору или в силу закона; и в этом случае физическое лицо будет иметь право требования в отношении такого правопреемника.

В случае, если одно из вышеуказанных обязательных положений было нарушено, то соответствующее физическое лицо-сторонний бенефициар, имеет право добиваться следующих действий:

- а) *Предъявить претензию компании ВМС:* физические лица имеют право предъявить претензию компании ВМС в соответствии с Процедурой рассмотрения претензий в Приложении 5;

- b) *Подать жалобу в надзорный орган:* физические лица могут подать жалобу в компетентный надзорный орган в государстве-члене ЕС, где данное лицо проживает, работает или в где имело место предполагаемое нарушение.
- c) *Вопросы юрисдикции:* физические лица могут возбудить дело против компании ВМС в компетентном суде следующих государств-членов ЕС:
- где зарегистрирована компания – контролер данных;
 - где зарегистрирована компания ВМС, действующая в качестве обработчика данных; или
 - где проживает данное физическое лицо.
- d) *Ответственность:* В случае, если компания-Участник группы ВМС, действующая в качестве обработчика или суб-обработчика данных, находится за пределами Европейского союза, то иная компания-Участник группы ВМС, находящаяся в Европейском союзе, несет ответственность за действия обработчика, суб-обработчика и/или контролера данных. Компания-Участник группы ВМС, находящаяся в Европейском союзе, также несет ответственность за принятие необходимых мер для исправления действий не-европейской компании обработчика, суб-обработчика и/или контролера данных и за выплату компенсаций за ущерб, возникший в результате нарушения вышеперечисленных положений. Компания-Участник группы ВМС, находящаяся в Европейском союзе, принимает на себя ответственность вместо не-европейской компании обработчика, суб-обработчика и/или контролера данных, как если бы нарушение имело место от имени этой европейской компании в государстве Европейского Союза, в котором компания-Участник группы ВМС зарегистрирована.

Если физическое лицо подало иск против обработчика данных вместо контролера, то соответствующее физическое лицо имеет право получить компенсацию за весь ущерб непосредственно от обработчика данных, даже если обработчик данных не несет ответственности за причиненный ущерб.

Если обработчик данных и контролер, участвующие в одном и том же разбирательстве, оба признаны ответственными за ущерб, то заинтересованное физическое лицо имеет право получить компенсацию за весь ущерб непосредственно от обработчика данных.

Обработчик и суб-обработчик данных не имеют права ссылаться на нарушение контролером или последующим суб-обработчиком (как Участником группы ВМС, так и внешним суб-обработчиком) своих обязательств с целью избежания ответственности.

- e) *Прозрачность и обеспечение простого доступа к настоящим Правилам:* Все физические лица, имеющие права сторонних бенефициаров, также имеют право на получение информации о своих правах в отношении обработки их персональных

данных и способах защиты своих прав посредством доступа к настоящим Правилам на сайте www.bmc.com.

- f) *Бремя доказывания.* В случае, когда Участник группы ВМС, учрежденный за пределами Европы, осуществляет роль обработчика данных, или когда привлекается внешний суб-обработчик, и если был нанесен ущерб физическому лицу, при условии что такое физическое лицо или контролер докажут, что с большой долей вероятности данный ущерб был причинен по причине нарушения вышеуказанных положений, бремя доказывания того, что Участник группы ВМС, осуществляющий роль обработчика данных, или внешний суб-обработчик, учрежденные за пределами Европы, не несут ответственности за такое нарушение, или что такое нарушение не имело места, лежит на европейской компании-Участнике группы ВМС. Если европейская компания-Участник группы ВМС сможет доказать, что Участник группы ВМС, осуществляющий роль обработчика данных или внешний суб-обработчик, учрежденные за пределами Европы, не несут ответственности за такое нарушение, то и европейская компания-Участник группы ВМС не будет нести никакой ответственности за данное нарушение.

ЧАСТЬ IV: ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 — ПРОЦЕДУРА В ОТНОШЕНИИ ЗАПРОСОВ О ПРАВАХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. Введение

- 1.1 Когда компания ВМС собирает, использует или передает персональную информацию в своих собственных целях, компания ВМС считается *контролером* в отношении такой информации и, следовательно, прежде всего несет ответственность за демонстрацию соблюдения применимых требований законодательства о защите данных.
- 1.2 Когда компания ВМС выступает в роли контролера, то лица, чья персональная информация собирается и/или используется в Европе³, имеют право на следующие права в соответствии с условиями настоящей процедуры в отношении запросов о правах физических лиц («Процедура»):
- право доступа к данным;
 - право исправления неверных данных;
 - право требовать удаления данных;
 - право ограничить обработку данных;
 - право на передачу персональных данных иному обработчику или контролеру;
 - право на возражение в отношении обработки данных;
 - право в отношении автоматизированного принятия решений и профилирования.
- 1.3 В данной процедуре описано, каким образом компания ВМС рассматривает запросы физических лиц, касающиеся их прав (далее по тексту «Запросы») в отношении персональной информации, относящейся к категориям, описанным в разделах 1.2 и 1.3 выше.
- 1.4 Если Запрос на доступ физического лица регламентируется европейским законом о защите данных по той причине, что он был сделан в отношении физического лица, находящегося в Европе, такой Запрос должен обрабатываться компанией ВМС в

³ В контексте настоящей процедуры термин «Европа» используется для обозначения стран ЕЭЗ, а также Швейцарии

соответствии с настоящей Процедурой. Однако в случаях, когда применимое европейское законодательство о защите данных отличается от настоящей Процедуры, такое местное законодательство будет иметь преимущественную силу.

- 1.5 В случаях, когда компания ВМС обрабатывает информацию от имени контролера (например, с целью предоставления какой-либо услуги), компания ВМС выступает в роли обработчика такой информации. В этих случаях контролер несет основную ответственность за соблюдение требований закона в отношении контролера. Это означает, что в случаях, когда компания ВМС выступает в роли обработчика данных, ответственность за соблюдение применимого законодательства о защите данных лежит в том числе и на контролере.
- 1.6 Определенные обязательства по защите данных налагаются на компанию ВМС в соответствии с договорами, заключенными компанией ВМС со своими Клиентами. В этом случае компания ВМС обязуется действовать в соответствии с инструкциями своего Клиента и предпринимать любые разумно необходимые меры для того, чтобы Клиент имел возможность исполнять свои обязанности по соблюдению прав физических лиц. Это означает, что если компания ВМС, выступая в роли обработчика данных, получит индивидуальный запрос в отношении прав физических лиц, то компания ВМС обязуется незамедлительно передать такой запрос соответствующему Клиенту и обязуется не предоставлять ответа на этот запрос кроме случаев, когда Клиент уполномочил компанию ВМС на такой ответ.
- 1.7 Компания ВМС обязуется проинформировать каждого субъекта, которому была предоставлена персональная информация, об обязательствах в отношении исправления или удаления персональной информации или ограничения обработки данных, за исключением случаев, когда такие действия по информированию невозможны или несоразмерны.

2. Общие положения по процедуре

- 2.1 Запросы должны быть сделаны в письменном виде (если требуется), например, допускается это сделать в виде электронного сообщения.⁴ Не обязательно делать запросы официально или ссылаться в Запросах на применимое законодательство о защите данных.
- 2.2 Запросы должны быть незамедлительно после получения переданы Международному директору по вопросам защиты персональных данных по адресу электронной почты privacy@bmc.com, с указанием даты его получения, а также прочей информации, которая может помочь Международному директору по вопросам защиты персональных данных в рассмотрении Запроса.

⁴ В случае, когда местным законом о защите данных предусмотрена возможность устного запроса, компания ВМС обязуется задокументировать такой Запрос и предоставить копию Запроса физическому лицу, подавшему Запрос, до начала рассмотрения данного Запроса.

- 2.3 Международный директор вопросам защиты персональных данных обязуется провести первоначальную оценку запроса, чтобы решить, является ли он обоснованным запросом, а также требуется ли подтверждение личности или любая другая информация.
- 2.4 Если у компании ВМС есть обоснованные сомнения относительно личности лица, делающего Запрос, компания ВМС может попросить данное лицо предоставить дополнительную информацию, необходимую для подтверждения личности этого лица.
- 2.5 Компания ВМС обязуется предоставить ответ на Запрос без неоправданной задержки и в любом случае в течение одного месяца (или иного более короткого периода, который предусмотрен местным законодательством) с момента получения Запроса. Если необходимо, и учитывая сложность и количество запросов, этот период может быть продлен на два последующих месяца, и в этом случае лицо, сделавшее Запрос, будет проинформировано соответствующим образом.
- 2.6 Международный директор вопросам защиты персональных данных обязуется связаться с физическим лицом в письменном виде, чтобы подтвердить получение Запроса, и обратиться за подтверждением личности или иной информацией, если это необходимо.
- 2.7 Международный директор по вопросам защиты персональных данных имеет право отклонить Запрос, если применимо одно из нижеперечисленных исключений из права на доступ субъекта к данным:
- (i) если Запрос на доступ субъекта к данным подан европейскому Участнику группы ВМС и связан с использованием или сбором персональной информации этим Участником группы ВМС, и:
 - Запрос является явно необоснованным или чрезмерным; или
 - исполнение Запроса отрицательно скажется на правах и свободах других лиц;
 - (ii) если запрос на доступ субъекта к данным подан не-европейскому Участнику группы ВМС и связан с использованием или сбором персональной информации этим Участником группы ВМС, и:
 - Запрос является явно необоснованным или чрезмерным; или
 - исполнение Запроса отрицательно скажется на правах и свободах других лиц; или

- если персональная информация была сформирована за пределами Европы, и для предоставления персональной информации необходимо, чтобы ВМС предприняла непропорционально большие усилия.

- 2.8 Международный директор по вопросам защиты персональных данных обязуется проанализировать каждый запрос индивидуально, чтобы определить, применимо ли к нему какое-либо из вышеупомянутых исключений.
- 2.9 Предоставление информации по Запросу осуществляется бесплатно. Тем не менее, в случае, если Запросы явно необоснованны или чрезмерны, компания ВМС имеет право на взимание разумной платы или на отказ от действий в соответствии с Запросом.
- 2.10 Все вопросы, относящиеся к настоящей процедуре, следует направлять Международному директору по вопросам защиты персональных данных по адресу privacy@bmc.com.

3. Право доступа к данным

- 3.1 Физические лица имеют право на получение следующей информации:
- i. подтверждение того, обрабатывается ли относящаяся к ним персональная информация и, где такая обработка информации происходит;
 - ii. доступ к персональным данным, обрабатываемым компанией ВМС, и к информации, относящейся к следующим категориям:
 - цели обработки данных;
 - категории обрабатываемых персональных данных;
 - информация о лицах, получивших доступ к данным, или категориях таких лиц, которым раскрывается информация, и в особенности о лицах, получивших доступ к данным, находящихся в третьих странах. Если третья страна не признана Европейской комиссией государством, обеспечивающим адекватный уровень защиты, то компания ВМС обязана проинформировать субъектов обработки данных о соответствующих гарантиях, разрешающих такую передачу данных в третьи страны;
 - предполагаемый период, в течение которого будет храниться персональная информация, или, если точное указание периода невозможно, - критерии, используемые для определения такого периода хранения;
 - наличие права субъекта обработки данных требовать исправления или удаления персональной информации, или ограничения обработки персональной информации, или право возражать против такой обработки персональной информации;

- право подать жалобу в надзорный орган;
- любая доступная информация об источнике персональных данных, полученных не от субъекта обработки таких данных;
- наличие автоматизированного процесса принятия решений, включая профилирование. В этих случаях, субъект обработки данных имеет право как минимум на получение основной информации о логике, применимой в такой автоматической обработке данных, а также о том, насколько большое значение и предполагаемые последствия такая обработка может иметь в отношении субъекта обработки данных.

4. Право на исправление неверных данных

- 4.1 Физические лица имеют право на то, чтобы их неверные персональные данные были исправлены без неоправданной задержки. Также, физические лица имеют право на то, чтобы неполная персональная информация была дополнена с учетом целей обработки такой информации; такое дополнение может осуществляться в том числе посредством предоставления дополнительного заявления от имени субъекта обработки.

5. Право на удаление персональных данных («Право быть забытым»)

- 5.1 Физические лица имеют право на то, чтобы персональная информация о них была удалена без неоправданной задержки, в следующих случаях:
- i. когда данная персональная информация больше не является необходимой для целей, для которых она изначально собиралась или иным образом обрабатывалась; или
 - ii. когда физическое лицо отозвало согласие, являющееся основанием для такой обработки данных, и когда не имеется других правовых оснований для обработки персональных данных; или
 - iii. когда физическое лицо выставило возражения против обработки своих персональных данных, и когда не имеется других правовых оснований для обработки персональных данных, или в случаях, когда физическое лицо выставило возражения против обработки своих персональных данных в целях прямого маркетинга; или
 - iv. когда персональная информация обрабатывалась в нарушение закона; или
 - v. когда удаление персональной информации необходимо для соблюдения требований европейского законодательства или местного законодательства европейского государства, которое регулирует деятельность компании ВМС;

- vi. когда персональные данные были изначально собраны в связи с предложением услуг информационного общества детям.

6. Право на ограничение обработки данных

6.1 Физические лица имеют право на то, чтобы обработка персональной информации о них была ограничена, в следующих случаях:

- i. в течение периода, пока достоверность персональной информации оспаривается соответствующим лицом и пока компания ВМС проверяет достоверность такой информации;
- ii. когда обработка персональной информации осуществляется в нарушение закона, но физическое лицо выступает против удаления такой персональной информации и вместо этого требует ограничения ее использования;
- iii. когда такая персональная информация больше не является необходимой для изначальных целей обработки компанией ВМС, но когда наличие такой персональной информации необходимо для целей подачи, исполнения или осуществления защиты в отношении судебных исков; или
- iv. когда физическое лицо выдвинуло возражения против обработки своей персональной информации – в этом случае обработка персональной информации должна быть ограничена в течение периода, пока компания ВМС проверяет, имеют ли положения закона, требующие обработку, преимущественную силу.

7. Право на передачу персональных данных иному контролеру

7.1 Физические лица имеют право на получение своей персональной информации в структурированном виде, в широко используемом и машиночитаемом формате, и на беспрепятственную передачу такой персональной информации другому контролеру, в следующих случаях:

- i. когда обработка персональной информации осуществляется на основании согласия субъекта обработки или на основании договора с таким субъектом обработки; а также
- ii. когда обработка персональной информации осуществляется автоматизированными средствами.

8. Право на возражение против обработки данных

8.1 Физические лица имеют право возражать против обработки их персональных данных, в следующих случаях:

- i. когда основанием для обработки их персональные данные являются общественные интересы, официальные полномочия компании ВМС, или законные интересы компании ВМС – за исключением случаев, когда компания ВМС имеет веские правовые основания для осуществления обработки персональных данных, которые имеют преимущественную силу по отношению к правам и свободам субъекта обработки данных или по отношению к подаче судебного иска, ведению судебного дела или осуществлению защиты в судебном процессе;
- ii. когда их персональные данные обрабатываются в целях прямого маркетинга, который включает связанное с таким маркетингом профилирование.

9. Права в отношении автоматизированного принятия решений и профилирования

9.1 Физические лица имеют право на то, чтобы в отношении них не принимались решения на основании автоматизированной обработки данных и профилировании, в случаях, когда такие решения могут привести к юридическим последствиям или когда такое решение может иным аналогичным образом оказать значительное влияние на физическое лицо. Данное положение не применяется в следующих случаях:

- i. когда принятие решения, основанного на автоматизированной обработке данных и профилировании, необходимо для заключения или исполнения договора между компанией ВМС и физическим лицом;
- ii. когда принятие решения, основанного на автоматизированной обработке данных и профилировании, разрешено действующим европейским законодательством; или
- iii. когда принятие решения, основанного на автоматизированной обработке данных и профилировании, основано на явном согласии соответствующего физического лица.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 — КОРПОРАТИВНАЯ СТРУКТУРА КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

В компании ВМС имеется структура, созданная с целью обеспечения и контроля соблюдения законодательных требований в отношении защиты персональной информации. Данная структура состоит из четырех групп, задачей которых является обеспечение эффективного исполнения обязательных корпоративных правил компании ВМС по защите персональных данных для контролера и обработка данных («Правила»), а также иных правил, целей и стандартов, связанных с защитой персональных данных и действующих в компании ВМС.

1. Исполнительный руководящий комитет

Исполнительный руководящий комитет состоит из трех старших участников высшего руководства компании ВМС, которые отвечают за юридические вопросы, регуляторные вопросы и соблюдение этических норм, кадровые вопросы, информационные технологии, безопасность, управление непрерывностью бизнес-процессов, конфиденциальность и закупки по всему миру. Роль Исполнительного руководящего комитета состоит в управлении компанией на высшем уровне и в контроле за исполнением настоящих Правил, включая выполнение перечисленных ниже функций:

- (i) Обеспечение создания и распространения в компании настоящих Правил и иных политик, целей и стандартов, имеющих отношение к персональным данным.
- (ii) Предоставление четкой и ощутимой поддержки со стороны высшего руководства, а также предоставление ресурсов для обеспечения соблюдения Правил и реализации задач и инициатив в области защиты персональных данных в целом.
- (iii) Оценка, утверждение и определение приоритета мер по устранению нарушений, в соответствии с требованиями настоящих Правил, стратегическими планами, коммерческими задачами и нормативными требованиями.
- (iv) Периодическая оценка инициатив в области защиты персональных данных, оценка достижений и ресурсов для обеспечения постоянной эффективности и совершенствования.
- (v) Согласование коммерческих задач компании ВМС с Правилами и иными стратегиями в отношении защиты персональных данных, а также с правилами и методами защиты информации.
- (vi) Облегчение обмена информацией по вопросам настоящих Правил и защиты персональных данных с высшим руководством компании ВМС и Советом директоров компании ВМС.

(vii) Инициирование и помощь в определении рамок аудиторских проверок в отношении соблюдения настоящих Правил, в соответствии с Протоколом аудита обязательных корпоративных правил компании ВМС по защите персональных данных для контролера и обработчика данных («Протокол аудита»).

2. Рабочая группа проекта

Рабочая группа проекта состоит из руководителей среднего звена (вице-президентов и директоров) в ключевых функциональных областях, в которых выполняется обработка персональной информации, включая кадровые вопросы, юридическую область, регуляторную сферу и этические нормы, внутренний контроль, поддержку клиентов, информационные технологии, информационную безопасность, сбыт, маркетинг, финансы, консалтинговые услуги, образовательные услуги, управление заказами, исследования и разработки, глобальную безопасность и вопросы защиты персональных данных на уровне группы ВМС.

Рабочая группа проекта отвечает за выполнение перечисленных ниже функций:

- (i) Продвижение Правил в своих организациях и отделах на всех уровнях.
- (ii) Обеспечение, в случае необходимости, детального анализа бизнес-процессов с целью оценки соблюдения настоящих Правил.
- (iii) Обеспечение согласования коммерческих задач компании ВМС с настоящими Правилами и иными стратегиями, политиками и порядками в отношении защиты персональных данных.
- (iv) Оказание помощи Основной группе по вопросам защиты персональных данных в выработке, оценке, определении приоритета и исполнении мер по устранению нарушений, в соответствии с правилами компании ВМС и нормативными требованиями.
- (v) Реализация решений Исполнительного руководящего комитета на глобальном уровне по всей компании ВМС.

3. Основная группа по вопросам защиты персональных данных

Данная группа отвечает за обеспечение повседневного соблюдения во всей компании ВМС требований настоящих Правил и применимого законодательства. Группа состоит из самых старших сотрудников компании ВМС в каждой из следующих функциональных областей: глобальные вопросы защиты персональных данных, юридические вопросы в регионе ЕМЕА, внутренний аудит, ИТ и информационная безопасность.

Роль основной группы по вопросам защиты персональных данных заключается в обеспечении соблюдения требований повседневных аспектов Правил и в управлении

внутренними инициативами в компании ВМС по вопросам защиты персональных данных, включая следующие функции:

- (i) Ответы на запросы и жалобы, получаемые от физических лиц и относящиеся к настоящим Правилам, а также оценка сбора и использования персональной информации Участниками группы ВМС на предмет потенциальных рисков, связанных с защитой персональных данных, а также определение и внедрение процессов для устранения несоблюдения требований законодательства по вопросам защиты персональных данных в иных областях.
- (ii) Тесное сотрудничество с локальными менеджерами по вопросам корпоративного контроля по продвижению требований настоящих Правил и иных соотносимых с ними правил и методов на локальном (государственном) уровне, предоставление разъяснений и ответов на вопросы, связанные с защитой персональных данных.
- (iii) Предоставление информации для аудита настоящих Правил, координация ответных действий на заключения по итогам аудита и подготовка ответов на запросы надзорных органов.
- (iv) Мониторинг изменений в законодательстве по вопросам защиты персональных данных на международном уровне, а также обеспечение внесения необходимых изменений в настоящие Правила и соотносимые с ними процессы и деловую практику компании ВМС.
- (v) Информирование сотрудников коммерческих подразделений в различных функциональных областях о настоящих Правилах посредством коммуникаций по вопросам защиты персональных данных и тренингового обучения.
- (vi) Проведение оценки процессов и процедур по защите персональных данных с тем, чтобы обеспечить их стабильность и эффективность.
- (vii) Периодические доклады о состоянии настоящих Правил Исполнительному руководящему комитету.
- (viii) Проведение и координация совещаний Рабочей группы проекта.
- (ix) Контроль за обучением сотрудников о требованиях настоящих Правил и о требованиях законодательства о защите персональных данных в соответствии с Требованиями к обучению по вопросам защиты персональных данных, содержащимися в Обязательных корпоративных правилах компании ВМС по защите персональных данных для контролера и обработчика данных.

- (x) Передача вопросов, связанных с настоящими Правилами, на рассмотрение Рабочей группе проекта, а также при необходимости – Исполнительному реководящему комитету.
- (xi) Обеспечение выполнения обязательств компанией ВМС в отношении внесения изменений в настоящие Правила и коммуникации о таких изменениях в соответствии с Процедурой внесения изменений в Правила, содержащейся в Обязательных корпоративных правилах компании ВМС по защите персональных данных для контролера и обработчика данных.

4. Сеть специалистов по вопросам защиты персональных данных

В компании ВМС создана сеть специалистов по вопросам защиты персональных данных, которые помогают в соблюдении настоящих Правил на локальном уровне. Специалисты по вопросам защиты персональных данных выполняют перечисленные ниже функции:

- (i) Оказание помощи Основной группе по вопросам защиты персональных данных в продвижении настоящих Правил и в своей юрисдикции.
- (ii) Передача вопросов, связанных с соблюдением настоящих Правил, на рассмотрение Основной группе по вопросам защиты персональных данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 — ТРЕБОВАНИЯ К ОБУЧЕНИЮ ПО ВОПРОСАМ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Вводная информация

- 1.1 Обязательные корпоративные правила компании ВМС по защите персональных данных для контролера и обработчика данных («Правила») являются основополагающим документом в отношении передачи персональной информации между участниками Группы компаний ВМС («Участники группы»). Задачей настоящего Приложения является предоставление краткого обзора способов, применяемых компанией ВМС для обучения сотрудников вопросам, связанным с требованиями настоящих Правил.
- 1.2 Отдел по вопросам корпоративного регулирования и этики компании ВМС отвечает за обучение сотрудников по вопросам соблюдения требований законодательства и этических норм, включая организацию обучения в рамках онлайн-модулей по вопросам защиты персональных данных. Контроль за обучением по вопросам соблюдения настоящих Правил выполняется Основной группой компании ВМС по вопросам защиты персональных данных, выступающей в качестве экспертов по предмету, при поддержке отдела по вопросам корпоративного регулирования и этики.
- 1.3 Сотрудники с постоянным или регулярным доступом к персональной информации, участвующие в сборе персональной информации или в разработке инструментов обработки персональной информации, обязаны пройти дополнительное специализированное обучение по вопросам соблюдения настоящих Правил, а также по специфическим вопросам защиты данных, имеющим отношение к их должностным обязанностям. Такое обучение более подробно описано ниже, и сотрудники обязаны проходить соответствующие тренинги на регулярной основе. Аналогично этому, сотрудники, отвечающие за специфические области соблюдения настоящих Правил, например, за предоставления ответа на запросы о правах физических лиц, или за рассмотрение жалоб, обязаны пройти специализированное обучение в соответствующих сферах.

2. Обзор учебного процесса в компании ВМС

- 2.1 Обучение по вопросам корпоративного регулирования и этики в компании ВМС проводится ежеквартально и тренинги охватывают ряд предметов, включая защиту персональных данных, вопросы конфиденциальности и информационной безопасности. Ежегодно один ежеквартальный тренинг посвящается кодексу поведения сотрудников компании ВМС (далее по тексту - «**Кодекс поведения**»).
- 2.2 Помимо ежеквартальных тренингов, описанных в разделе 2.1 выше, компания ВМС также проводит специализированные тренинги по вопросам соблюдения настоящих Правил, как описано ниже, в разделе 4.

3. Цели обучения по вопросам защиты персональных данных и конфиденциальности в компании ВМС

3.1 Цель обучения по вопросам защиты персональных данных в компании ВМС состоит в том, чтобы обеспечить следующее:

3.1.1 понимание сотрудниками базовых принципов защиты персональных данных, конфиденциальности и информационной безопасности;

3.1.2 понимание сотрудниками требований Кодекса поведения; а также

3.1.3 чтобы сотрудники, занимающие должности, предусматривающие постоянный или регулярный доступ к персональной информации, и участвующие в сборе персональной информации или в разработке инструментов обработки персональной информации, проходили надлежащее обучение, описанное в разделе 4 и позволяющее им вести обработку персональной информации в соответствии с настоящими Правилами.

3.2 Общие тренинги для новых сотрудников по вопросам защиты персональных данных и конфиденциальности

3.2.1 Вскоре после приема на работу в компанию ВМС все новые сотрудники обязаны пройти обучение по вопросам корпоративного регулирования и этики, в ходе которого рассматриваются Кодекс поведения, информационная безопасность и вопросы защиты персональных данных. В соответствии с Кодексом поведения сотрудники обязаны соблюдать действующие правила компании ВМС в области защиты персональных данных и конфиденциальности.

3.3 Общие тренинги по вопросам защиты персональных данных и конфиденциальности для всех сотрудников

3.3.1 Сотрудники по всему миру проходят периодическое обучение по вопросам защиты персональных данных и конфиденциальности в рамках процесса обучения по вопросам корпоративного регулирования и этики. Тренинги в рамках этого процесса охватывают базовые права и принципы в отношении защиты персональных данных, а также безопасность данных в контексте требований настоящих Правил. Такие тренинги являются одновременно информативными и увлекательными, способными вызвать интерес к данной теме. Завершение курса отслеживается и контролируется Отделом по вопросам корпоративного регулирования и этики компании ВМС, и для завершения курса сотрудники должны правильно ответить на ряд вопросов с несколькими вариантами предлагаемых ответов.

3.3.2 Все сотрудники также имеют возможность на получение следующей информации:

- (a) все учебные модули по вопросам корпоративного регулирования и этики компании, включая модули по вопросам защиты данных являются доступными в корпоративной сети в любое время; а также
- (b) специальные сообщения, включая электронные сообщения и информационные сообщения, размещенные на страницах во внутренней сети ВМС, а также постеры на тему информационной безопасности размещенные в офисах и содержащие информацию о важных для компании ВМС аспектах информационной безопасности и защиты персональных данных, включая, например, в отношении социальных сетей, дистанционной работы, привлечении третьих лиц для обработки данных и защиты конфиденциальной информации.

4. Обучение по вопросам соблюдения настоящих Правил

4.1 Сотрудники компании ВМС проходят тренинги, необходимые для выполнения ими своих должностных функций и обязанностей в компании ВМС. Обучение по вопросам соблюдения настоящих Правил в компании ВМС охватывает перечисленные ниже основные области:

4.1.1 Вводная информация

- (a) Что представляет собой законодательство о защите персональных данных?
- (b) Каким образом законодательство о защите персональных данных влияет на компанию ВМС на международном уровне
- (c) Сфера действия настоящих Правил
- (d) Терминология и понятия

4.1.2 Правила

- (a) Разъяснение Правил
- (b) Практические примеры
- (c) Права, предоставляемые настоящими Правилами физическим лицам
- (d) Последствия обработки персональной информации от имени клиентов

4.1.3 В случаях, когда сотруднику необходимо знать определенную информацию для исполнения своих должностных обязанностей, тренинги также охватывают следующие процессы, входящие в состав Правил:

- (a) Процесс запроса в отношении прав физического лица

- (b) Протокол аудита
- (c) Процедура внесения изменений в персональные данные
- (d) Процедура сотрудничества по вопросам персональных данных
- (e) Процедура рассмотрения претензий
- (f) Процедура в отношении нарушения защиты данных

5. Дальнейшие сведения

Любые запросы по поводу обучения в отношении настоящих Правил должны отправляться в Отдел по корпоративному регулированию и вопросам этики, с которым можно связаться по электронной почте: compliance_ethicsoffice@bmc.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 - ПРОТОКОЛ АУДИТА

1. Вводная информация

- 1.1 Задачей обязательных корпоративных правил компании ВМС по защите персональных данных для контролера и обработчика данных («**Правила**») является защита персональной информации, передаваемой между участниками группы компаний ВМС («**Участники группы ВМС**»).
- 1.2 В соответствии с настоящими Правилами, для передачи персональной информации в третьи страны необходимо получить одобрение надзорных органов в странах-членах Европейского союза, из которых передается персональная информация. Одно из требований органов по защите персональных данных состоит в том, чтобы компания ВМС проводила аудиторские проверки соблюдения настоящих Правил и соблюдала определенные условия при проведении таких проверок. В данном Приложении 4 описано, каким образом компания ВМС соблюдает эти условия.
- 1.3 Одна из задач **Основной группы по вопросам защиты персональных данных** компании ВМС заключается в предоставлении разъяснений по вопросам сбора и использования персональной информации, на которую распространяются требования настоящих Правил, а также в проведении анализа сбора и использования персональной информации Участниками группы компаний ВМС на предмет потенциальных рисков, связанных с защитой персональных данных. Таким образом, в компании ВМС проводится непрерывный анализ и оценка сбора и использования персональной информации, могущих оказать серьезное влияние на субъект обработки персональных данных. Кроме того, несмотря на то, что в настоящем Протоколе аудита описан формальный процесс анализа, используемого компанией ВМС для обеспечения соблюдения настоящих Правил в соответствии с требованиями надзорных органов, он является лишь одним из нескольких способов, с помощью которых компания ВМС обеспечивает соблюдение положений настоящих Правил и принятие при необходимости корректирующих мер.

2. Подход

- 2.1 Обзор аудита
- 2.1.1 Контроль за соблюдением настоящих Правил на повседневной основе выполняется **Основной группой по вопросам защиты персональных данных**, состоящей из **Международного директора компании ВМС по вопросам защиты персональных данных; вице-президента компании ВМС, главного юрисконсульта по региону ЕМЕА; вице-президента компании ВМС по обеспечению качества, рискам и этике и международного директора службы безопасности компании ВМС.**
- 2.1.2 **Отдел обеспечения качества компании ВМС** (исполняющий функции **внутреннего аудита, внутреннего контроля и соблюдения требований к ИТ**) отвечает за проведение и/или контроль независимых аудиторских проверок в отношении

соблюдения положений настоящих Правил, а также следит за тем, чтобы такие аудиторские проверки затрагивали все аспекты настоящих Правил в соответствии с программой аудита компании ВМС. **Отдел обеспечения качества компании ВМС** отвечает за то, чтобы любые вопросы или случаи несоблюдения требований настоящих Правил передавались на рассмотрение **Основной группе по вопросам защиты персональных данных** компании ВМС и в **Исполнительный руководящий комитет**, а также чтобы все меры по обеспечению соблюдения требований принимались оперативно.

- 2.1.3 Аудиторские проверки в отношении соблюдения обязательств по Части II настоящих Правил в рамках действий компании ВМС в качестве контролера могут также проводиться в отношении любого суб-обработчика данных, действующего от имени компании ВМС и производящего обработку соответствующей персональной информации.
- 2.2 Время проведения и рамки аудита
- 2.2.1 Аудит настоящих Правил должен проводиться:
- (a) **ежегодно** в соответствии с **корпоративной программой аудита** компании ВМС; и/или
 - (b) по запросу **Основной группы по вопросам защиты персональных данных компании ВМС** или **Исполнительного руководящего комитета**; и/или
 - (c) как посчитает нужным **Отдел по обеспечению качества**.
- 2.2.2 Аудит настоящих Правил в рамках обработки Участником группы ВМС персональной информации от имени третьей стороны - контролера выполняется в соответствии с требованиями действующего договора между данным Участником группы ВМС и такой третьей стороной - контролером.
- 2.2.3 Рамки проводимого аудита должны определяться **Отделом по обеспечению качества компании ВМС** с учетом данных, полученных от **Основной группы по вопросам защиты персональных данных** и **Исполнительного руководящего комитета**. Определение рамок аудита производится на основании анализа рисков с учетом соответствующих критериев, например: сфер внимания регулирующих органов; областей особого риска или новых рисков для бизнеса; областей, в которых произошли изменения систем или процессов, используемых для защиты информации; областей, в которых ранее были обнаружены нарушения в ходе аудита или имелись жалобы; времени, прошедшего с момента последнего анализа, а также характера и местонахождения обрабатываемой персональной информации.

2.2.4 Если третья сторона – контролер данных, от имени которой компания ВМС обрабатывает персональную информацию, потребует аудита в отношении соблюдения компанией ВМС Части III настоящих Правил, такой аудит будет ограничен и будет осуществляться только в отношении помещений, где осуществляется обработка данных и только в отношении мероприятий по обработке данных, связанных с соответствующим контролером. Компания ВМС не предоставляет контролерам доступ к системам обработки персональной информации других контролеров.

2.3 Аудиторы

2.3.1 Аудит настоящих Правил проводится **Отделом по обеспечению качества** компании ВМС, и компания ВМС может привлекать прочих аккредитованных внутренних/внешних аудиторов, если посчитает нужным.

2.3.2 Если третья сторона – контролер данных, от имени которой ВМС обрабатывает персональную информацию, потребует аудиторской проверки в отношении соблюдения компанией ВМС Части III настоящих Правил, такая проверка может осуществляться этим контролером самостоятельно или назначенными им независимыми аккредитованными аудиторами в соответствии с положениями договора между компанией ВМС и данным контролером.

2.3.3 **Аудиторский комитет компании ВМС**, состоящий из участников Совета директоров компании ВМС Software, Inc. («Совет»), назначается этим Советом для оказания помощи в вопросах контроля, в том числе за соблюдением компанией ВМС нормативных требований, а также за выполнением функций внутреннего аудита и контроля внешних аудиторов.

2.3.4 **Аудиторский комитет** является независимым органом и предоставляет Совету регулярные отчеты, содержащие заключения и рекомендации, в том числе касательно работы внешних аудиторов и группы внутреннего аудита компании ВМС.

2.4 Отчетность

2.4.1 **Отдел обеспечения качества компании ВМС** обязуется предоставлять результаты всех аудиторских проверок в отношении настоящих Правил **Основной группе по вопросам защиты персональных данных компании ВМС, Исполнительному руководящему комитету** и прочим лицам, занимающим соответствующие руководящие должности. Отдел обеспечения качества также обязуется предоставлять обзор результатов аудита в **Аудиторский комитет**, подотчетный непосредственно Совету.

2.4.2 Компания BMC соглашается предоставить следующую информацию по запросу, в соответствии с требованиями применимого законодательства и с учетом положений о конфиденциальности и защите секретов производства, применимых к предоставляемой информации:

- a) копии результатов всех аудиторских проверок в отношении настоящих Правил могут быть предоставлены в надзорный орган компетентной юрисдикции;
- b) результаты всех аудитов соблюдения Части III настоящих Правил могут быть предоставлены третьей стороне – контролеру данных, от имени которой компания BMC обрабатывает персональную информацию, но лишь в той части, которая касается данного контролера.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 - ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ

1. Введение

- 1.1 Обязательные корпоративные правила компании ВМС по защите персональных данных для контролера и обработчика данных («**Правила**») определяют механизм защиты персональной информации, обрабатываемой или передаваемой между участниками группы компаний ВМС («**Участники группы ВМС**»). Содержание настоящих Правил определяется надзорными органами в странах-участниках Европейского союза, из которых передается персональная информация. Одно из требований надзорных органов заключается в том, что компания ВМС обязана иметь процедуру рассмотрения претензий. Целью этой Процедуры рассмотрения претензий является объяснение порядка рассмотрения жалоб, поступающих от физических лиц, чью персональную информацию компания ВМС обрабатывает в соответствии с настоящими Правилами.

2. Каким образом физические лица могут подавать претензии

- 2.1 Физические лица могут подавать претензии Международному директору компании ВМС по вопросам защиты персональных данных в письменном виде или по электронной почте по адресу privacy@bmc.com. Данные контактные сведения используются для всех видов претензий, поданных в соответствии с положениями настоящих Правил, независимо от того, собирает и/или использует ли компания ВМС персональную информацию от своего имени или от имени Клиента.

3 Кто рассматривает претензии?

- 3.1 Претензии в случаях, когда компания ВМС выступает в роли контролера

- 3.1.1 В обязанности Международного директора компании ВМС по вопросам защиты персональных данных входит рассмотрение претензий, связанных с настоящими Правилами, в случаях когда такие претензии касаются сбора и использования персональной информации и когда компания ВМС выступает в роли контролера в отношении этой персональной информации. Международный директор компании ВМС по вопросам защиты персональных данных обязуется взаимодействовать с сотрудниками соответствующих коммерческих и вспомогательных подразделений, если это необходимо для рассмотрения претензий.

- 3.1.2 Каково время реагирования?

В отсутствие исключительных обстоятельств Международный директор компании ВМС по вопросам защиты персональных данных обязуется предоставить физическому лицу подтверждение получения претензии в течение 5 рабочих дней, а расследование и предоставление содержательного ответа должно быть выполнено в течение одного месяца.

Если из-за сложности претензии или из-за количества полученных претензий невозможно предоставить содержательный ответ в указанный срок, то Международный директор компании ВМС по вопросам защиты персональных данных обязуется надлежащим образом сообщить об этом заявителю и предоставить разумный прогноз срока предоставления ответа (не более двух дополнительных месяцев).

3.1.3 Если заявитель решил оспорить заключение

Если заявитель оспорит ответ или какой-либо аспект заключения Международного директора компании ВМС по вопросам защиты персональных данных (или лица или отдела внутри компании ВМС, которому Международным директором по вопросам защиты персональных данных поручено рассмотреть претензию), а также известит об этом надлежащим образом Международного директора по вопросам защиты персональных данных, то вопрос должен быть передан на рассмотрение вице-президенту, главному юрисконсульту по региону EMEA, который обязуется рассмотреть вопрос и сообщить заявителю о своем решении принять первоначальное заключение или заменить его новым. Вице-президент, главный юрисконсульт по региону EMEA обязуется ответить заявителю в течение шести месяцев с момента передачи ему/ей дела. В рамках анализа вице-президент, главный юрисконсульт по региону EMEA может устроить встречу со сторонами, чтобы попытаться разрешить вопрос.

Если претензия будет поддержана, то вице-президент, главный юрисконсульт по региону EMEA обязуется организовать принятие всех необходимых мер как следствие такого решения.

3.1.4 Физические лица, чья персональная информация собирается и/или используется в соответствии с европейским законодательством о защите данных, также имеют право на подачу жалобы в соответствующий надзорный орган по защите данных и/или на предъявление иска в суд компетентной юрисдикции независимо от того, была ли подана сначала жалоба в компанию ВМС.

3.1.5 Претензия может быть подана физическим лицом в надзорный орган в стране его проживания, работы или предполагаемого нарушения.

3.1.6 Если вопрос относится к персональной информации, переданной Участнику группы ВМС, находящемуся за пределами Европы, и если физическое лицо желает предъявить иск против компании ВМС, то такой иск должен быть предъявлен против компании Участника группы ВМС в Европе, ответственной за передачу персональной информации.

3.2 Претензии в случаях, когда ВМС является обработчиком

3.2.1 Если подается претензия по поводу сбора и использования персональной информации при действиях компании ВМС в роли обработчика, и если Клиент пожелает, чтобы

рассмотрением жалобы занималась компания ВМС, то компания ВМС обязуется незамедлительно и подробно проинформировать информирует о претензии Клиента и действовать в строгом соответствии с договором между Клиентом и компанией ВМС.

3.2.2 Если Клиент перестает существовать

В случае когда Клиент фактически исчез, или прекратил свое существование, или признан несостоятельным, компания ВМС рассмотрит претензии в соответствии с п. 3.1. данной Процедуры рассмотрения претензий. В таких случаях физические лица также вправе подать жалобу в надзорный орган по защите данных и (или) обратиться с иском в суд надлежащей юрисдикции, в том числе если они не удовлетворены результатом рассмотрения своей претензии компанией ВМС. Обладающие этими правами физические лица извещаются надлежащим образом о своих правах в рамках Процедуры рассмотрения претензий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 - ПРОЦЕДУРА СОТРУДНИЧЕСТВА

1. Введение

- 1.1 В данной процедуре сотрудничества описано взаимодействие компании ВМС с европейскими надзорными органами⁵ по вопросам Обязательных корпоративных правил компании ВМС по защите персональных данных для контролера и обработчика данных («Правила»).

2. Процедура сотрудничества

- 2.1 Если необходимо, компания ВМС обязуется предоставить необходимых сотрудников для ведения переговоров с надзорным органом по вопросам, связанным с настоящими Правилами.
- 2.2 Компания ВМС обязуется активно проверять и рассматривать следующее:
- 2.2.1 решения, принятые соответствующими надзорными органами по вопросам, связанным с законодательством о защите данных, которые могут затронуть настоящие Правила; а также
- 2.2.2 разъяснения Уполномоченного секретаря по вопросам защиты данных, изложенные в публикуемых руководствах по Обязательным корпоративным правилам для контролеров данных и по Обязательным корпоративным правилам для обработчиков данных.
- 2.3 Компания ВМС обязуется в случаях, предусмотренных применимым законодательством, и с учетом положений о конфиденциальности и о защите секретов производства, применимых к предоставляемой информации, предоставить по требованию в соответствующий надзорный орган копии результатов всех аудиторских проверок в отношении настоящих Правил и оценки последствий действий по защите данных в отношении обрабатываемых операций.
- 2.4 Компания ВМС соглашается с тем, что:
- 2.4.1 если на участников группы компаний ВМС («Участник группы ВМС») распространяется юрисдикция надзорного органа в Европе, то компания ВМС соглашается с тем, что аудиторская проверка таких Участников группы ВМС в отношении соблюдения настоящих Правил может проводиться таким надзорным органом в соответствии с применимым законодательством государства, в котором зарегистрировано юридическое лицо - Участник группы ВМС; а также

⁵ В контексте настоящих Правил термин «Европа» используется для обозначения стран ЕЭЗ (а именно, государств-участников ЕС плюс Норвегии, Исландии и Лихтенштейна) и Швейцарии.

- 2.4.2 если юридическое лицо-Участник группы ВМС зарегистрировано за пределами Европы, то компания ВМС соглашается с тем, что аудиторская проверка такого Участника группы ВМС в отношении соблюдения настоящих Правил может проводиться европейским надзорным органом в соответствии с применимым законодательством европейской страны, из которой персональная информация была передана в не-европейскую компанию в соответствии с настоящими Правилами (в случаях, когда компания ВМС выступает в роли обработчика данных от имени третьей стороны, применимым законодательством будет законодательство государства - места учреждения контролера). Аудиторские проверки в соответствии с настоящим положением проводятся на основании предварительного уведомления, в рабочие часы, а также с полным соблюдением положений о конфиденциальности в отношении полученной информации и соблюдения принципов защиты секретов производства компании ВМС (кроме случаев, когда это требование противоречит применимому местному законодательству).
- 2.5 Если компания ВМС не воспользовалась своим правом обжаловать официальное решение соответствующего надзорного органа в части интерпретации и применения настоящих Правил, то компания ВМС соглашается исполнить такое официальное решение такого надзорного органа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 – ПРОЦЕДУРА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА

1. Введение

- 1.1 В данной процедуре внесения изменений в Правила изложено, каким образом компания ВМС должна сообщать об изменениях Обязательных корпоративных правил компании ВМС по защите персональных данных для контролера и обработчика данных («Правила») в европейские⁶ надзорные органы, субъектам данных, своим клиентам и участникам группы компаний ВМС, на которых возложено обязательство соблюдать настоящие Правила.

2. Внесение значительных изменений в Правила

- 2.1 Компания ВМС обязуется безотлагательно (насколько это практически осуществимо) сообщать в Комиссию Commission nationale de l'informatique et des libertés («CNIL»), а также в иные компетентные европейские органы по защите персональных данных, обо всех значительных изменениях, вносимых в настоящие Правила. Если изменение повлияет на уровень защиты, установленный настоящими Правилами, или иным образом существенно затронет настоящие Правила (то есть, если изменения касаются обязательного характера настоящих Правил), то такие изменения должны быть незамедлительно доведены до сведения соответствующих надзорных органов.
- 2.2 Если изменение Части III настоящих Правил существенно затрагивает условия обработки персональной информации компанией ВМС от имени Клиента согласно условиям договора между таким Клиентом и компанией ВМС, то компания ВМС обязуется сообщить о данном изменении всем Клиентам, которых такое изменение касается. Если такое изменение противоречит какому-либо положению договора между компанией ВМС и этим Клиентом, то компания ВМС обязуется сообщить о предлагаемом изменении заблаговременно до его внесения, с тем, чтобы Клиент мог предоставить свои возражения. Клиенты компании ВМС в этом случае вправе прекратить передачу персональной информации компании ВМС и (или) расторгнуть соответствующий договор с компанией ВМС в соответствии с условиями этого договора.
- 2.3 Обновление настоящих Правил или списка участников Группы ВМС возможно без повторного получения разрешения при условии, что:
- (i) Определен сотрудник, который отвечает за ведение полных и актуальных списков участников Группы ВМС и суб-обработчиков, привлеченных к обработке данных от имени контролера, и такие списки доступны для проверки контролеру данных, соответствующим физическим лицам и контролирующим органам.

⁶ Термин «Европа» в контексте настоящего документа используется для обозначения стран ЕЭЗ и Швейцарии

- (ii) Такой сотрудник обязан отслеживать и фиксировать любые изменения в настоящих Правилах и систематически предоставлять необходимую информацию контролеру данных и по запросу в надзорные органы.
- (iii) Передача персональных данных новому участнику Группы ВМС не производится до тех пор, пока такой новый Участник группы ВМС не примет на себя обязательства, установленные настоящими Правилами и не обеспечит их соблюдение.
- (iv) Компания ВМС обязуется сообщать один раз в год в компетентный надзорный орган о любых существенных изменениях в настоящих Правилах или в списке участников Группы ВМС; такое сообщение обязано содержать краткое описание причин обновления. Если изменение внесенное в настоящие Правила скажется на уровне защиты персональных данных, установленном настоящими Правилами, или иным образом существенно повлияет на настоящие Правила (то есть, изменения в отношении обязательного характера настоящих Правил), то компания ВМС обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении соответствующему компетентному надзорному органу.

3. Изменения административного характера

- 3.1 Компания ВМС обязуется сообщать об изменениях административного характера в отношении настоящих Правил (включая изменение списка Участников группы ВМС), а также об изменениях внесенных по итогам изменения применимого местного законодательства о защите данных в европейских странах, или по итогам иных законодательных и судебных мер и мер, предпринятых контролирующими органами. О таких изменениях Компания ВМС сообщит в комиссию CNIL и в прочие компетентные европейские органы не реже одного раза в год. Компания ВМС также обязуется предоставить в комиссию CNIL и всем прочим компетентным надзорным органам краткое объяснение причин заявленных изменений настоящих Правил.
- 3.2 Возможность получения информации об изменениях административного характера в отношении настоящих Правил (включая изменение списка Участников группы ВМС), а также об изменениях, внесенных по итогам изменения применимого местного законодательства о защите данных в европейских странах, или по итогам иных законодательных мер, судебных мер и мер, предпринятых контролирующими органами, будет предоставлена всем Клиентам, от имени которых компания ВМС обрабатывает персональную информацию.

4. Информирование об изменениях и регистрация изменений Правил

- 4.1 В настоящих Правилах есть таблица изменений, в которой указаны даты изменений настоящих Правил и сведения о внесенных изменениях. Международный директор компании ВМС по вопросам защиты персональных данных обязуется вести актуальный список изменений настоящих Правил.

- 4.2 Компания ВМС обязуется сообщать обо всех изменениях настоящих Правил административного или материального характера следующим лицам:
- 4.2.1 Участникам Группы ВМС, в отношении которых обязанность соблюдать настоящие Правила возникает автоматически;
 - 4.2.2 Клиентам, от имени которых компания ВМС обрабатывает персональную информацию, и субъектам обработки данных, к которым применимы настоящие Правила, информация об изменениях будет предоставлена систематически на сайте bmc.com.
- 4.3 Международный директор компании ВМС по вопросам защиты персональных данных обязуется вести актуальный список изменений состава группы ВМС, которые обязаны соблюдать настоящие Правила, а также список суб-обработчиков данных, привлеченных компанией ВМС для обработки персональной информации от имени ее Клиентов. Эту информацию компания ВМС предоставит по запросу.
- 5. Новые участники группы**
- 5.1 Международный директор компании ВМС по по вопросам защиты персональных данных обязуется обеспечить, чтобы все новые Участники группы ВМС были связаны обязательством соблюдать настоящие Правила до того, как им будет передана какая-либо персональная информация.