Обязательные корпоративные правила компании BMC Software по охране данных контроллером и обработчиком

4 августа 2015 г.

bmc

Содержание

Введение

Настоящие обязательные корпоративные правила компании BMC Software по охране данных контроллером и обработчиком («**Политика»**) положены в основу подхода компании BMC Software («**BMC**») к обеспечению соблюдения европейского закона о защите данных и в особенности относятся к передаче персональной информации между членами группы BMC («**Члены группы**») (их список доступен на веб-сайте www.bmc.com).

BMC должна соблюдать Политику при сборе и использовании персональной информации. В частности, в Политике описаны стандарты, которые члены группы должны применять при передаче персональной информации за границу, другим членам группы или внешним поставщикам услуг, а также при передаче персональной информации в своих собственных целях или при оказании услуг третьей стороне – контроллеру данных.

Передача персональной информации имеет место между членами группы в ходе обычной деятельности, и такая информация может храниться в централизованных базах данных, доступных для членов группы из любого места в мире.

Политика применяется ко всей персональной информации бывших, настоящих и потенциальных работников, клиентов, торговых посредников, поставщиков, поставщиков услуг и прочих третьих сторон, если эта информация собирается и используется в связи с коммерческой деятельностью компании BMC, а также администрированием кадров.

Политика не заменяет собой никакие конкретные требования к защите данных, которые могут применяться к какой-либо области деятельности или функции.

Политика будет опубликована на веб-сайте компании BMC Software, Inc. по адресу www.bmc.com.

ЧАСТЬ I: ВВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И МЕРОПРИЯТИЯ

- ЧТО ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ ЗАКОН О ЗАЩИТЕ ДАННЫХ?

Европейский[1] закон о защите данных предоставляет физическим лицам определенные права по отношению к способам использования их «**персональной информации**»[2]. Если организации не соблюдают закон о защите данных, органы по защите данных и суды могут наложить на них санкции и штрафы. Когда компания BMC собирает и использует персональную информацию своих бывших, настоящих и потенциальных работников, клиентов, торговых посредников, поставщиков, поставщиков услуг и прочих третьих сторон, эти действия, а также такая персональная информация регулируются законом о защите данных.

В соответствии с законом о защите данных, если организация собирает, использует или передает персональную информацию в своих собственных целях, эта организация считается ***контроллером*** такой информации и, следовательно, прежде всего, несет ответственность за соблюдение требований законодательства. С другой стороны, если организация обрабатывает персональную информацию от имени третьей стороны (например, с целью оказания услуги), эта организация считается ***обработчиком*** информации, а третья сторона несет основную ответственность за соблюдение требований законодательства. В Политике описано, каким образом BMC обязана обеспечить соблюдение закона о защите данных в отношении обработки данных в качестве как контроллера, так и обработчика.

- КАК ЗАКОН О ЗАЩИТЕ ДАННЫХ ВЛИЯЕТ НА BMC НА МЕЖДУНАРОДНОМ УРОВНЕ?

Европейский закон о защите данных запрещает передачу персональной информации в страны за пределами Европы, которые не обеспечивают достаточный уровень защиты данных. Некоторые из стран, в которых BMC ведет деятельность, не считаются европейскими органами по защите данных предоставляющими достаточный уровень защиты прав физических лиц на конфиденциальность данных.

- ЧТО В СВЯЗИ С ЭТИМ ПРЕДПРИНИМАЕТ BMC?

[1] В контексте настоящей Политики термин «Европа» используется для обозначения стран ЕЭЗ (а именно, государств-членов ЕС плюс Норвегии, Исландии и Лихтенштейна) и Швейцарии.

[2] Персональная информация включает в себя любую информацию, относящуюся к идентифицированному или идентифицируемому физическому лицу в соответствии с определением «персональных данных», содержащимся в Директиве ЕС 95/46/ЕС (доступно по адресу http://eur-lex.europa.eu/).

BMC должна предпринять надлежащие меры для того, чтобы использование ею персональной информации на международном уровне осуществлялось безопасными и законными способами. Цель Политики, таким образом, заключается в установлении правил, обеспечивающих соблюдения стандартов, содержащихся в европейском законе о защите данных, что позволит, в результате, обеспечить необходимый уровень защиты всей персональной информации, используемой и собираемой в Европе, а также передаваемой от Членов группы в пределах Европы Членам группы за пределами Европы.

BMC обязуется применять Политику в мировом масштабе и **во всех случаях**, когда компания BMC обрабатывает персональную информацию как ручными, так и автоматическим средствами, если персональная информация относится к бывшим, настоящим и потенциальным работникам, клиентам, торговым посредникам, поставщикам, поставщикам услуг и прочим третьим сторонам.

Политика применяется ко всем Членам группы и их работникам по всему миру и требует, чтобы:

- Члены группы, собирающие, использующие или передающие персональную информацию в качестве контроллера, соблюдали требования **Части II** Политики, а также практические процедуры, изложенные в приложениях в **Части IV** Политики;

- Члены группы, собирающие, использующие или передающие персональную информацию для оказания услуг третьей стороне в качестве обработчика или оказывающие услуги другим Членам группы в качестве обработчика, должны соблюдать **Часть III** Политики и практические процедуры, указанные в приложениях к **Части IV** Политики.

Некоторые Члены группы могут выступать в качестве как контроллера, так и обработчика, и, следовательно, обязаны соблюдать применимые положения Частей II, III и IV Политики.

• ДАЛЬНЕЙШИЕ СВЕДЕНИЯ

При наличии у вас вопросов касательно положений Политики, ваших прав в связи с Политикой или прочих вопросов, касающихся защиты данных, вы можете связаться с Международным директором BMC по конфиденциальности, адрес которого приведен ниже, и он либо сам рассмотрит вопрос, либо передаст его компетентному лицу или в компетентный отдел BMC.

Ричард Монбейр, международный директор по конфиденциальности
Телефон: +33 (0)1.57.00.63.81
Адрес электронной почты: privacy@bmc.com
Адрес: Cœur Défense — Tour A, 10ème étage, 100 Esplanade du Général de Gaulle, 92931 Paris La Défense Cedex (Париж, Франция)

Международный директор по конфиденциальности отвечает за извещение Членов группы и лиц, чья персональная информация обрабатывается BMC, об изменениях Политики. Если у вас есть возражения относительно того, как BMC использовала вашу персональную информацию, у BMC имеется отдельная процедура рассмотрения жалоб, изложенная в части IV, приложение 5.

ЧАСТЬ II: ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМПАНИИ BMC В КАЧЕСТВЕ КОНТРОЛЛЕРА

Часть II Политики применяется во всех случаях, когда Член группы занимается сбором, использованием и передачей персональной информации в качестве контроллера.

Часть II Политики разделена на три раздела:

- **В разделе А** рассматриваются основные принципы европейского закона о защите данных, которые должны соблюдаться Членами группы, которые собирают, используют и передают персональную информацию в качестве котроллера.

- **В разделе В** рассматриваются практические обязательства, взятые на себя BMC перед европейскими органами по защите данных в связи с Политикой.

- **В разделе С** описаны права сторонних бенефициаров, предоставленные BMC физическим лицам в соответствии с частью II Политики.

- РАЗДЕЛ А: ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ

ПРАВИЛО 1 – СОБЛЮДЕНИЕ МЕСТНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Правило 1 – BMC обязуется в первую очередь соблюдать местное законодательство, если таковое существует.

Поскольку BMC является организацией, она обязуется соблюдать все применимое законодательство, относящееся к персональной информации (например, в Европе это местное законодательство, обеспечивающее исполнение директивы ЕС о защите данных 95/46/ЕС в действующей редакции), а также обязуется обеспечить, чтобы сбор и использование персональной информации выполнялись в соответствии с местным законодательством.

При отсутствии закона, или если закон не соответствует стандартам, изложенным в Политике, BMC обязуется обрабатывать персональную информацию с соблюдением Политики.

ПРАВИЛО 2 – ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ТОЛЬКО В УСТАНОВЛЕННЫХ ЦЕЛЯХ

Правило 2A – BMC обязуется объяснять физическим лицам в момент сбора их персональной информации, каким образом эта информация будет использоваться.

BMC обязуется ясно и понятно объяснять соответствующим лицам (обычно в виде легкодоступного уведомления об обработке информации), каким образом будет использоваться их персональная информация. Информация, которую BMC должна предоставлять лицам, включает в себя всю информацию, необходимую в конкретных обстоятельствах для обеспечения добросовестной обработки персональной информации, включая следующее:

- информация, идентифицирующая контроллера данных, и его контактная информация;
- информация о правах лиц на доступ и исправление их персональной информации;
- использование и раскрытие их персональной информации (включая вторичное использование и раскрытие информации), а также
- получатели или категории получателей их персональной информации.

Данные сведения должны предоставляться при получении BMC персональной информации от лица или, если это нецелесообразно сделать в момент сбора информации, как можно скорее после этого. BMC обязуется соблюдать настоящее правило 2A всегда, кроме случаев, когда у нее имеются законные основания не делать этого (например, в целях национальной безопасности или обороны, для предотвращения или раскрытия преступлений, для проведения судебных разбирательств или в иных случаях, разрешенных законодательством).

Правило 2B – BMC обязуется получать и использовать персональную информацию только в целях, которые известны физическому лицу или ожидаются им и соответствуют компетенции BMC.

Правилом 1 требуется, чтобы BMC соблюдала все применимое законодательство, относящееся к сбору персональной информации. Это означает, что в случаях, когда BMC собирает персональную информацию в

Европе, и местным законодательством требуется, чтобы BMC собирала и использовала ее в определенных, законных целях и не использовала ее каким-либо образом, несовместимым с этими целями, BMC обязуется выполнять эти обязательства.

В соответствии с правилом 2B, BMC обязуется определить и сообщить цели использования персональной информации (включая вторичное использование и раскрытие информации) в момент получения такой информации или, если это нецелесообразно сделать в момент сбора информации, как можно скорее после этого, кроме случаев, когда имеется законное основание не делать этого согласно Правилу 2A.

Правило 2C – BMC имеет право обрабатывать персональную информацию, собранную в Европе, в других или новых целях, только если у BMC имеется законное основание для таких действий в соответствии с применимым законодательством той европейской страны, в которой персональная информация собиралась.

Если BMC собирает персональную информацию с определенной целью в соответствии с правилом 1 (о которой физическому лицу сообщено в форме надлежащего уведомления о добросовестной обработке информации), а в последствии BMC пожелает использовать эту информацию с иной или новой целью, соответствующим лицам будет сообщено о таком изменении, кроме случаев, когда:

- такие изменения ожидаются физическими лицами, и они имеют возможность выразить свои возражения; или
- имеется законное основание не делать этого в соответствии с применимым законодательством той европейской страны, в которой осуществлялся сбор персональной информации.

В некоторых случаях, например, когда осуществляется обработка специальных категорий персональной информации, или BMC не удовлетворена тем, что обработка информации осуществляется в пределах разумных ожиданий физического лица, может потребоваться согласие этого лица на новое использование или раскрытие информации.

ПРАВИЛО 3 – ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ДАННЫХ

Правило 3A – BMC обязуется поддерживать достоверность и актуальность персональной информации.

Чтобы обеспечить достоверность и актуальность персональной информации, находящейся в распоряжении BMC, BMC активно призывает физических лиц сообщать ей об изменениях их персональной информации.

Правило 3B – BMC обязуется хранить персональную информацию не дольше, чем это необходимо для достижения целей, для которых она собиралась и обрабатывалась.

BMC обязуется соблюдать политики и процедуры BMC по хранению информации в действующей редакции.

Правило 3C – BMC обязуется хранить только точную и необходимую персональную информацию в достаточных объемах.

BMC обязуется определить минимальный объем персональной информации, необходимой для надлежащего достижения целей.

ПРАВИЛО 4 – ПРИНЯТИЕ НЕОБХОДИМЫХ МЕР БЕЗОПАСНОСТИ

Правило 4A – BMC обязуется соблюдать свои политики безопасности.

BMC обязуется внедрять надлежащие технические и организационные меры для защиты персональной информации от случайного или противозаконного уничтожения или случайной потери, изменения, несанкционированного раскрытия или доступа, в особенности, если обработка информации включает в себя передачу персональной информации по сети, а также от любых прочих незаконных форм обработки. С этой целью BMC обязуется соблюдать требования политик безопасности, действующих в BMC, в текущей редакции, а также все прочие процедуры безопасности, применимые для той или иной области хозяйственной деятельности или функционирования. BMC обязуется внедрить и соблюдать политики уведомления о нарушениях в соответствии с требованиями закона о защите данных.

Правило 4B – BMC обязуется обеспечить, чтобы поставщики услуг для BMC также применяли надлежащие и эквивалентные меры безопасности.

Европейским законодательством прямо требуется, чтобы в случае, когда у поставщика (действующего в качестве контроллера), оказывающего услуги

любым субъектам BMC, имеется доступ к персональной информации бывших, настоящих и потенциальных работников, клиентов, торговых посредников, поставщиков, поставщиков услуг и прочих третьих сторон, в соответствии с применимым законодательством европейской страны, в которой выполнялся сбор персональной информации, устанавливались строгие договорные обязательства, оформленные в письменном виде и касающиеся вопросов безопасности информации, с целью обеспечить, чтобы такие поставщики услуг действовали при использовании этой информации исключительно по указанию BMC, а также применяли подходящие технические или организационные меры безопасности с целью защиты персональной информации.

ПРАВИЛО 5 – СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

Правило 5A – BMC обязуется соблюдать процедуру запроса доступа субъекта данных к информации и отвечать на любые запросы, сделанные физическими лицами в связи с их персональной информацией в соответствии с применимым законодательством.

Физические лица имеют право (если необходимо, по письменному запросу в BMC) на получение копии персональной информации о себе (включая информацию, хранимую как в электронном, так и в бумажном виде). В европейском законе о защите прав это право называется правом субъекта данных на доступ к информации. BMC обязуется выполнять шаги, изложенные в процедуре запроса доступа субъекта данных к информации (см. приложение 1) при обращении с запросами от физических лиц на доступ к их персональной информации.

Правило 5B – BMC обязуется рассматривать запросы на удаление, исправление или блокирование недостоверной персональной информации или на прекращение обработки персональной информации в соответствии с процедурой запроса на доступ субъекта данных к информации.

Физические лица имеют право требовать, в зависимости от ситуации, исправления, удаления, блокирования или дополнения своей персональной информации, которая оказалась недостоверной или неполной и, в определенных обстоятельствах, возражать против обработки своей персональной информации. BMC обязуется в таких случаях выполнять шаги, изложенные в процедуре запроса на доступ субъекта данных к информации (см. приложение 1).

ПРАВИЛО 6 – ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАДЛЕЖАЩЕЙ ЗАЩИТЫ ДЛЯ ТРАНСГРАНИЧНОЙ ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ

Правило 6 – BMC обязуется не передавать персональную информацию третьим сторонам за пределы BMC без обеспечения надлежащей защиты информации в соответствии со стандартами, изложенными в Политике.

В принципе, трансграничная передача персональной информации третьим сторонам за пределы субъектов BMC не разрешается без выполнения надлежащих шагов, таких как подписание договора, условия которого будут защищать передаваемую персональную информацию.

ПРАВИЛО 7 – ЗАЩИТА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Правило 7A – BMC обязуется использовать специальные категории персональной информации, только если это абсолютно необходимо.

Специальные категории персональной информации представляют собой информацию, относящуюся к расовому или этническому происхождению физического лица, его политическим взглядам, религиозным или прочим убеждениям, членству в профсоюзах, состоянию здоровья, сексуальной жизни и судимостях. BMC обязуется определить, необходимы ли специальные категории персональной информация для предполагаемого использования, а также когда они абсолютно необходимы в контексте коммерческой деятельности.

Правило 7B – BMC обязуется использовать специальные категории персональной информации, собранные в Европе, только если было получено явное согласие физического лица, кроме случаев, когда у BMC имеется альтернативное законное основание для таких действий в соответствии с применимым законодательством европейской страны, в которой собиралась персональная информация.

В принципе, физические лица должны предоставить явное согласие на сбор и использование BMC специальных категорий персональной информации кроме случаев, когда BMC обязана это делать в соответствии с требованиями местного законодательства или имеет иное законное основание для выполнения этих действий в соответствии с применимым законодательством страны, в которой собиралась персональная информация. Данное разрешение на использование специальных категорий персональной информации BMC должно быть подлинным и должно быть предоставлено добровольно.

ПРАВИЛО 8 – ПРОВЕДЕНИЕ ПРЯМОГО МАРКЕТИНГА В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ

Правило 8 – BMC обязуется предоставить клиентам возможность отказаться от получения маркетинговой информации.

У всех физических лиц есть в рамках защиты данных право на бесплатный отказ от использования их персональной информации в целях прямого маркетинга, а BMC обязуется выполнять такие требования.

ПРАВИЛО 9 – АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ РЕШЕНИЯ

Правило 9 – В случаях, когда решения принимаются автоматическими средствами, у физических лиц есть право знать алгоритм принятия такого решения, а BMC обязуется предпринять необходимые меры по защите законных интересов физических лиц.

Эти конкретные требования налагаются европейским законом о защите данных с тем, чтобы никакая оценка или решение о физическом лице, оказывающие на него значительное влияние, не могли быть основаны единственно на автоматической обработке персональной информации, кроме случаев, когда были приняты меры по защите законных интересов физических лиц.

- РАЗДЕЛ B: ПРАКТИЧЕСКИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

ПРАВИЛО 10 – СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ

Правило 10 – BMC обязуется задействовать подходящий персонал и предоставлять поддержку для обеспечения и контроля соблюдения требований конфиденциальности на всех этапах коммерческой деятельности.

BMC назначила международного директора по конфиденциальности, входящего в состав основной группы по конфиденциальности, для контроля и обеспечения соблюдения Политики. Работа основной группы по конфиденциальности выполняется при поддержке на региональном и государственном уровне со стороны специалистов по юридическим вопросам и соблюдению требований, которые отвечают за ежедневный контроль и обеспечение соблюдения Политики. Обзор ролей и обязанностей членов основной группы BMC по конфиденциальности изложен в приложении 2.

ПРАВИЛО 11 – ОБУЧЕНИЕ

Правило 11 – BMC обязуется предоставлять необходимое обучение сотрудникам, у которых есть постоянный или регулярный доступ к персональной информации, которые занимаются сбором персональной информации или разработкой инструментов, используемых для обработки персональной информации, в соответствии с требованиями к обучению по вопросам конфиденциальности, приведенными в приложении 3.

ПРАВИЛО 12 – АУДИТ

Правило 12 – BMC обязуется соблюдать Протокол аудита обязательных корпоративных правил охраны данных контроллером и обработчиком, изложенный в приложении 4.

ПРАВИЛО 13 – РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ

Правило 13 – BMC обязуется соблюдать процедуру рассмотрения жалоб обязательных корпоративных правил охраны данных контроллером и обработчиком, изложенную в приложении 5.

ПРАВИЛО 14 – СОТРУДНИЧЕСТВО С ОРГАНАМИ ПО ЗАЩИТЕ ДАННЫХ

Правило 14 – BMC обязуется соблюдать процедуру сотрудничества в рамках обязательных корпоративных правил охраны данных контроллером и обработчиком, изложенную в приложении 6.

ПРАВИЛО 15 – ОБНОВЛЕНИЕ ПОЛИТИКИ

Правило 15 – BMC обязуется соблюдать процедуру обновления обязательных корпоративных правил охраны данных контроллером и обработчиком, изложенную в приложении 7.

ПРАВИЛО 16 – ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ, КОГДА ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО ПРЕПЯТСТВУЕТ СОБЛЮДЕНИЮ ПОЛИТИКИ

Правило 16A – BMC обязуется обеспечить, чтобы, в случаях, когда она полагает, что применимое законодательство препятствует соблюдению с ее стороны обязательств в соответствии с Политикой, или такое законодательство оказывает значительное воздействие на ее способность соблюдать Политику, BMC обязуется оперативно сообщить об этом международному директору по конфиденциальности, если это не запрещено правоохранительными органами.

Правило 16B – BMC обязуется обеспечить, чтобы, в случае конфликта между применимым к ней законодательством и Политикой Основная группа по конфиденциальности совместно с юридическим отделом надлежащим образом приняли ответственное решение о необходимых действиях, а в случае сомнений получили консультацию от органов по защите данных в компетентной юрисдикции.

- РАЗДЕЛ C: ПРАВА СТОРОННИХ БЕНЕФИЦИАРОВ

Из европейского закона о защите данных следует, что бывшие, настоящие и потенциальные работники, клиенты, торговые посредники, поставщики, поставщики

услуг, а также прочие третьи стороны BMC, чья персональная информация собирается и/или используется в Европе Членом группы, действующим в качестве контроллера («**Экспортирующий субъект**») и передается Члену группы за пределами Европы («**Импортирующий субъект»**), должны иметь определенные права на обеспечение принудительного соблюдения всех обязательств, приведенных во Введении в Политику, части II и приложениях в части IV, а именно:

- *жалобы*: физические лица имеют право подать жалобу европейскому Члену группы и/или в европейский орган по защите данных в юрисдикции Экспортирующего субъекта;

- *судебные процессы*: физические лица имеют право начать процесс против Экспортирующего субъекта в судах юрисдикции Экспортирующего субъекта, от которого была передана персональная информация, с целью обеспечить принудительное соблюдение со стороны BMC положения Введения в Политику, а также частей II и IV Политики; и/или

- *ответственность*: физические лица могут требовать надлежащего удовлетворения от Экспортирующего субъекта, включая исправление любых нарушений положений Введения в Политику и/или частей II и IV Политики любым Импортирующим субъектом и, если потребуется, получения компенсации от Экспортирующего субъекта за ущерб, причиненный в результате нарушения положений Введения в Политику и/или части II или IV Политики в соответствии с решением суда или иного компетентного органа;

- *прозрачность*: физические лица также имеют право на получение копии Политики и внутригруппового соглашения, заключенного BMC в связи с Политикой.

В случае подачи иска касательно ущерба, причиненного физическому лицу, если данное лицо может подтвердить, что с большой долей вероятности ущерб был причинен по причине нарушения положений Введения в Политику или части II или IV Политики, BMC соглашается с тем, что бремя доказывания того, что Импортирующий субъект не несет ответственности за нарушение, или что такое нарушение не имело места, лежит на Экспортирующем субъекте, который передал персональную информацию этому Импортирующему субъекту в соответствии с частью II Политики.

ЧАСТЬ III: КОМПАНИЯ BMC В КАЧЕСТВЕ ОБРАБОТЧИКА

Часть III Политики применима ко всем случаям сбора, использования и передачи персональной информации компанией BMC в качестве обработчика от имени другого Члена группы или третьей стороны по договору, оформленному в письменном виде, когда третья сторона является контроллером (в Политике именуемая «**Клиент**»).

Одной из основных областей, в которой компания BMC действует в качестве обработчика, является предоставление программного обеспечения в виде сервисных продуктов.

Если BMC действует в качестве контроллера, европейские Клиенты компании BMC несут ответственность за соблюдение европейского законодательства о защите данных. Некоторые обязанности по защите данных переходят к компании BMC по условиям договоров между BMC и Клиентами, поэтому при нарушении компанией BMC условий договоров со своими Клиентами последние могут быть признаны нарушающими применимое законодательство о защите данных, и компании BMC может быть предъявлен иск о нарушении договора с требованием о выплате компенсации или применением других судебных мер защиты нарушенных прав. В частности, если Клиент докажет, что ему причинен ущерб и что ущерб с очевидностью причинен вследствие нарушения части III Политики (или любого применимого обязательства из Введения в Политику или приложений к части IV Политики) Членом группы, расположенным за пределами Европы, или расположенным за пределами Европы сторонним суб-обработчиком, данный Клиент вправе применить положения Политики к компании BMC, если в договоре между BMC и Клиентом имеется конкретный пункт, обязывающий компанию BMC соблюдать Политику. В таких случаях обязанность доказывать, что Членом группы за пределами Европы (или расположенным за пределами Европы сторонним суб-обработчиком) не допущено нарушений или что нарушения отсутствуют, лежит на Члене группы, принявшем на себя ответственность (а именно на Члене группы, являющемся стороной по договору с Клиентом).

Клиент компании BMC самостоятельно принимает решение о надежности изложенных в части III Политики обязательств компании BMC по защите персональной информации, переданной компании BMC на основании договора с компанией BMC, однако когда BMC выступает обработчиком по отношению к Клиенту, BMC будет всегда применять часть III Политики. Если Клиент компании BMC считает меры защиты персональной информации, предусмотренные

Политикой, достаточно надежными, Введение в Политику и части III и IV Политики составляют часть договора с Клиентом. Клиент компании BMC, принявший решение не руководствоваться частью III Политики, обязан предпринять иные меры защиты персональной информации.

Часть III Политики состоит из трех разделов:

- В разделе A приводятся основные принципы, которые должны соблюдаться компанией BMC при сборе и использовании персональной информации в качестве обработчика.

- В разделе B приводятся конкретные обязательства, принятые на себя компанией BMC перед европейскими органами по защите данных, при сборе и использовании компанией BMC персональной информации.

- В разделе C приводятся права сторонних бенефициаров, предоставленные компанией BMC физическим лицам в рамках осуществления компанией BMC деятельности обработчика, описанной в части III Политики.

• РАЗДЕЛ A: ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ

ПРАВИЛО 1. СОБЛЮДЕНИЕ МЕСТНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Правило 1A. Компания BMC принимает меры к тому, чтобы соблюдение части III Политики не противоречило применимому законодательству о защите данных, если таковое существует.

Если применимое законодательство о защите данных предусматривает более высокий уровень защиты, BMC признает приоритет законодательства перед частью III Политики.

Правило 1B. Компания BMC сотрудничает с контроллером и помогает ему выполнять свои обязательства по соблюдению закона о защите данных в разумные сроки и по мере возможности.

BMC в разумные сроки, по мере возможности и в соответствии с условиями договора с Клиентом будет помогать своим Клиентам выполнять их обязательства по соблюдению закона о защите данных. Примером может служить выполнение в соответствии с условиями договора с Клиентом указаний

Клиента о содействии выполнению им обязательств по поддержанию достоверности и актуальности персональной информации.

ПРАВИЛО 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ТОЛЬКО В УСТАНОВЛЕННЫХ ЦЕЛЯХ

Правило 2A. Компания BMC по мере возможности содействует контроллеру в выполнении требования объяснять каждому лицу порядок использования персональной информации.

Клиенты компании BMC обязаны объяснять каждому физическому лицу порядок использования персональной информации в момент сбора персональной информации или вскоре после такого сбора; обычно для этого используется легко доступное заявление об обработке персональной информации.

BMC предоставляет информацию и содействует своим Клиентам в соблюдении данного требования в соответствии с условиями договора с Клиентом. Например, компанию BMC могут попросить предоставить информацию о суб-обработчиках, назначенных компанией BMC для обработки персональной информации Клиентов от их имени в соответствии с условиями договора с конкретным Клиентом.

Правило 2B. Компания BMC использует персональную информацию только от имени контроллера и в соответствии с его указаниями.

BMC использует персональную информацию только в соответствии с условиями заключенного с Клиентом договора.

BMC незамедлительно информирует Клиента при невозможности соблюдения данного правила или своих обязательств, описанных в части III Политики, в отношении любого заключенного с Клиентом договора. В этом случае Клиент компании BMC вправе прекратить передачу персональной информации компании BMC и (или) расторгнуть договор с компанией BMC в зависимости от его условий.

Компания BMC при этом действует в соответствии с указаниями Клиента и надежным способом возвращает, уничтожает или сохраняет персональную информацию, в том числе все ее копии, или предпринимает иные действия, предусмотренные условиями заключенного с Клиентом договора.

Если законодательство препятствует возврату компанией BMC персональной информации Клиенту или ее уничтожению, компания BMC продолжает поддерживать конфиденциальность персональной информации и обрабатывает ее только в соответствии с условиями заключенного с Клиентом договора.

ПРАВИЛО 3. КАЧЕСТВО И ПРОПОРЦИОНАЛЬНОСТЬ ДАННЫХ

Правило 3. Компания BMC содействует контроллерам в поддержании достоверности и актуальности персональной информации.

Компания BMC выполняет все указания Клиента в соответствии с условиями договора с Клиентом, чтобы содействовать выполнению им обязательств по поддержанию достоверности и актуальности персональных данных.

BMC удаляет, обезличивает, обновляет или исправляет персональную информацию по указанию Клиента в соответствии с условиями договора с Клиентом.

BMC извещает об этом других Членов группы и всех сторонних суб-обработчиков, которым раскрыта персональная информация, чтобы они могли соответственно обновить свои записи.

ПРАВИЛО 4. СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

Правило 4. Компания BMC содействует контроллерам в соблюдении прав физических лиц.

Компания BMC будет действовать на основании инструкций Клиента в соответствии с условиями заключенного с Клиентом договора и будет выполнять все разумно необходимые меры, чтобы обеспечить выполнение Клиентом своих обязательств по соблюдению прав физических лиц. В частности, Член группы при поступлении запроса о доступе к данным субъекта переадресует запрос соответствующему Клиенту и отвечает на данный запрос только после получения инструкций от Клиента или в силу требований законодательства.

ПРАВИЛО 5. БЕЗОПАСНОСТЬ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Правило 5A. Компания BMC предпринимает соответствующие технические и организационные меры для защиты персональной информации, обрабатываемой от имени контроллера.

Компания BMC в соответствии с однозначным требованием Европейского законодательства обязана при оказании Клиенту связанной с обработкой персональной информации услуги включить в договор между компанией BMC и Клиентом положения о технических и организационных мерах защиты этой информации, соответствующих законодательству определённой европейской страны, применимому к Клиенту.

Правило 5B. Компания BMC извещает контроллера о любом нарушении режима защиты в соответствии с условиями договора с контроллером.

Члены группы незамедлительно извещают Клиента о любом нарушении мер защиты персональной информации, обрабатываемой от имени этого Клиента в соответствии с условиями заключенного с ним договора.

Правило 5C. Компания BMC соблюдает требования контроллера к назначению любого суб-обработчика.

BMC информирует своих Клиентов о случаях, когда обработка персональной информации от имени Клиентов будет осуществляться суб-обработчиком, и соблюдает все конкретные требования Клиента к назначению суб-обработчиков в соответствии с условиями заключенного с Клиентом договора. BMC обеспечивает актуальность информации о назначении суб-обработчиков и ее постоянную доступность Клиентам, с тем, чтобы их согласие было получено. Клиент, который после ознакомления с такой информацией, не согласен с назначением суб-обработчика для обработки его персональной информацией от его имени, вправе предпринять меры, предусмотренные договором с компанией BMC, а также правилом 2B Части III данной Политики.

Правило 5D. Компания BMC обязуется обеспечить принятие суб-обработчиками мер по соблюдению (i) условий их договора с контроллером, (ii) Части III Политики, в частности, в отношении принятия суб-обработчиками надлежащих и адекватных мер защиты.

Члены группы обязаны привлекать только тех суб-обработчиков, которые предоставляют надлежащие гарантии по обязательствам компании BMC, указанным в Части III Политики. В частности, такие суб-обработчики должны обеспечивать принятие технических и организационных мер, устанавливающих порядок использования персональной информации, к которой им предоставлен доступ, в соответствии с договором между Членом группы и Клиентом.

В тех случаях, когда суб-обработчик имеет доступ к персональной информации, обрабатываемой от имени компании BMC, последняя в целях соблюдения данного правила предпринимает меры для обеспечения наличия у суб-обработчика надлежащих технических и организационных мер безопасности и устанавливает в его отношении строгие договорные обязательства в письменном виде, а именно:

- обязательства со стороны суб-обработчика в части обеспечения мер безопасности информации, соответствующих указанным в Части III Политики (особенно правилам 5A и 5B) и условиям договора компании BMC с Клиентом относительно обработки персональной информации;

- использование персональной информации суб-обработчиком только в соответствии с указаниями компании BMC;

- соответствие обязательств со стороны суб-обработчика обязательствам компании BMC, указанным в Части III Политики, обеспечивающих, в частности, надлежащую защиту конфиденциальности и основных прав и свобод граждан при передаче персональной информации Членом группы из Европы находящемуся за пределами Европы суб-обработчику.

- РАЗДЕЛ В ПРАКТИЧЕСКИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

ПРАВИЛО 6. СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ

Правило 6. Компания BMC будет привлекать надлежащий персонал и предоставлять поддержку для обеспечения и контроля соблюдения требований конфиденциальности на всех этапах коммерческой деятельности.

BMC назначила Международного директора по конфиденциальности, входящего в состав основной группы по конфиденциальности, для контроля и обеспечения соблюдения Политики. Работа основной группы по конфиденциальности выполняется при поддержке на региональном и уровне со стороны специалистов по юридическим вопросам и соблюдению требований, которые отвечают за ежедневный контроль и обеспечение соблюдения Политики. Обзор ролей и обязанностей Членов основной группы BMC по конфиденциальности изложен в Приложении 2.

ПРАВИЛО 7. ОБУЧЕНИЕ

Правило 7. Компания BMC обеспечивает надлежащее обучение сотрудников, имеющих постоянный или регулярный доступ к персональной информации, занимающихся сбором персональной информации или разработкой инструментов, используемых для обработки персональной информации, в соответствии с требованиями к обучению по вопросам конфиденциальности, приведенными в Приложении 3.

ПРАВИЛО 8. АУДИТ

Правило 8. Компания BMC соблюдает Протокол аудита обязательных корпоративных правил охраны данных контроллером и обработчиком, указанный в Приложении 4.

ПРАВИЛО 9. ЖАЛОБЫ

Правило 9. Компания BMC соблюдает Процедуру рассмотрения жалоб обязательных корпоративных правил охраны данных контроллером и обработчиком, указанную в Приложении 5.

ПРАВИЛО 10. СОТРУДНИЧЕСТВО С ОРГАНАМИ ПО ЗАЩИТЕ ДАННЫХ

Правило 10. Компания BMC соблюдает Процедуру сотрудничества обязательных корпоративных правил охраны данных контроллером и обработчиком, указанную в Приложении 6.

ПРАВИЛО 11. ОБНОВЛЕНИЕ ЧАСТИ III ПОЛИТИКИ

Правило 11. Компания BMC соблюдает Процедуру обновления обязательных корпоративных правил охраны данных контроллером и обработчиком, указанную в Приложении 7.

ПРАВИЛО 12. ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ, КОГДА ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО ПРЕПЯТСТВУЕТ СОБЛЮДЕНИЮ ПОЛИТИКИ

Правило 12A. Компания BMC при выявлении случаев, когда применимое законодательство препятствует соблюдению обязательств по Части III Политики, незамедлительно информирует:

- **контроллера в соответствии с правилом 2B (если это не запрещено правоприменяющими органами);**
- **международного директора BMC по конфиденциальности и вице-президента, главного юрисконсульта по региону Европы, Ближнего Востока и Африки;**
- **соответствующий орган по защите данных, курирующий контроллера.**

Правило 12B. Компания BMC при получении юридически обязывающего запроса о раскрытии персональной информации, подпадающей под положения Части III Политики, принимает меры для:

- **незамедлительного извещения контроллера, если это не запрещено правоприменяющими органами или инстанциями;**
- **задержки ответа на запрос и извещения органа по защите данных, утвердившего настоящую Политику (т. е. CNIL), и соответствующего органа по защите данных, курирующего контроллера, если это не запрещено правоприменяющими органами или инстанциями. Компания BMC в этом случае предпринимает все меры к извещению запрашивающего органа или инстанции о своих обязанностях по соблюдению европейского законодательства о защите данных и к получению разрешения на снятие данного запрета. Если данный запрет не может быть преодолен несмотря на меры, предпринятые компанией BMC, последняя предоставляет соответствующему органу по защите данных ежегодный отчет с общими сведениями о запросах на раскрытие данных, направленных органами или инстанциями, в пределах, в которых такая информация может быть раскрыта на основании разрешения данных органов или инстанций.**

РАЗДЕЛ C: ПРАВА СТОРОННИХ БЕНЕФИЦИАРОВ

Из европейского закона о защите данных следует, что лица, чья персональная информация собирается и (или) используется в Европе, должны в качестве сторонних бенефициаров иметь право принудить к соблюдению Политики в случаях, когда они не могут подать жалобу на контроллера по поводу нарушения какого-либо обязательства из Введения в Политику, Части III или приложений к части IV Политики (в той части, в

которой они применимы) Членом группы (или суб-обработчиком), действующим в качестве обработчика, из-за того, что контроллер фактически исчез, или прекратил свое существование как юридическое лицо, или признан несостоятельным и отсутствует правопреемник, принявший на себя все правовые обязательства по договорам или в силу закона. В результате связанные с компанией BMC бывшие, нынешние и потенциальные сотрудники, заказчики, торговые посредники поставщики услуг, поставщики и прочие третьи стороны, чья персональная информация обрабатывается в Европе Членом группы, действующим в качестве обработчика («Экспортирующий субъект»), и (или) передается Члену группы за пределами Европы («Импортирующий субъект»), пользуются определенными правами принудить к соблюдению Введения в Политику, Части III или приложений к части IV Политики (в той части, в которой они применимы) в следующем порядке.

- Если персональная информация передается в соответствии с Частью III Политики и если:

(i) лица, чья персональная информация передается, не могут подать жалобу на контроллера по поводу нарушения какого-либо обязательства из Введения в Политику, Части III или приложений к части IV Политики (в той части, в которой они применимы) Членом группы (или суб- обработчиком), действующим в качестве обработчика, из-за того, что контроллер фактически исчез, или прекратил свое существование как юридическое лицо, или признан несостоятельным;

(ii) отсутствует правопреемник, принявший на себя все правовые обязательства по договорам или в силу закона,

такое лицо обладает следующими правами стороннего бенефициара:

(a) *правом принудить к соблюдению* – добиваться соблюдения Введения в Политику, Части III или приложений к части IV Политики (в той части, в которой они применимы);

(b) *право подать жалобу* – обращаться с жалобой в европейский орган по защите данных, к чьей юрисдикцией относится Экспортирующий субъект, а в отсутствие Экспортирующего субъекта – лицо, передающее персональную информацию расположенному в Европе Члену группы (такие жалобы должны обрабатываться в соответствии с указанной в Приложении 5 Процедурой рассмотрения жалоб);

(c) *право обратиться за привлечением к ответственности* – возбуждать иски против:

(i) Экспортирующего субъекта в судах, к чьей юрисдикцией относится Экспортирующий субъект, передававший персональную информацию (Экспортирующий субъект в этом случае принимает на себя ответственность как если бы он совершил это нарушение на территории европейской страны, где данный Экспортирующий субъект учрежден);

(ii) в отсутствие Экспортирующего субъекта – Импортирующего субъекта, расположенного на территории европейской страны, где данное лицо зарегистрировано;

(d) *право на получение компенсации* – если применимо, получать от Экспортирующего субъекта или в его отсутствие – от Импортирующего субъекта компенсацию, пропорциональную ущербу, причиненному вследствие нарушения Введения в Политику, Части III или приложений к части IV Политики (в той части, в которой они применимы):

(i) Импортирующим субъектом;

(ii) любой обрабатывающей данные сторонней организацией, находящейся за пределами Европы и действующей от имени Импортирующего субъекта или Экспортирующего субъекта

в соответствии с определением суда или иного компетентного органа;

(e) *право на прозрачность* – получить копию Политики и внутригруппового соглашения.

- В случае когда Член группы, расположенный за пределами Европы, выступает в качестве обработчика от имени третьей стороны - контроллера, и ущерб причинен физическому лицу, имеющему доказательства того, что ущерб причинен вследствие нарушения Введения в Политику, Части III или приложений к части IV Политики (в той части, в которой они применимы), бремя доказывания того, что Импортирующим субъектом или сторонним суб-обработчиком, учрежденным за пределами Европы и действующим от имени Члена группы, не допущено нарушений или что нарушения отсутствуют, лежит на Экспортирующем субъекте, а в отсутствие Экспортирующего субъекта – на Импортирующем субъекте.

- Экспортирующий субъект, а в его отсутствие – Импортирующий субъект обеспечивает принятие всех необходимых мер по устранению нарушений Введения в Политику, Части III или приложений к части IV Политики (в той части, в которой они применимы) Импортирующим субъектом или сторонним обработчиком, учрежденным за пределами Европы и действующим от имени контроллера данных.

ЧАСТЬ IV: ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРОЦЕДУРА ЗАПРОСА СУБЪЕКТА ДАННЫХ НА ДОСТУП

1. Введение

1.1 Если BMC собирает, использует или передает персональную информацию в своих собственных целях, BMC считается *контроллером* такой информации и, следовательно, прежде всего несет ответственность за соблюдение требований законодательства о защите данных.

1.2 Если BMC действует в качестве контроллера, лица, чья персональная информация собирается и/или используется в Европе[3], имеют право на получение от BMC информации о том, обрабатывает ли BMC какую-либо их персональную информацию. Это право называется правом субъекта данных на доступ к информации.

1.3 Помимо этого, все лица, чья персональная информация собирается и/или используется в Европе компанией BMC, действующей в качестве контроллера, а также передается между членами группы BMC («**Члены группы**»), также имеют право на доступ к информации, а запросы на такой доступ субъекта данных должны рассматриваться в соответствии с условиями настоящей процедуры запросов на доступ субъекта данных («**Процедура**»).

1.4 В данной Процедуре описано, каким образом BMC рассматривает запросы на доступ субъекта данных касательно персональной информации, относящейся к категориям, описанным в разделах 1.2 и 1.3 выше (далее называется в настоящей Процедуре «**обоснованным запросом**»).

1.5 Если запрос на доступ субъекта данных регламентируется европейским законом о защите данных по той причине, что он был сделан в отношении персональной информации, собранной и/или используемой в Европе, такой запрос должен обрабатываться BMC в соответствии с настоящей Процедурой, но в случаях, когда применимый европейский закон о

[3] В контексте настоящей процедуры термин «Европа» используется для обозначения стран ЕЭЗ, а также Швейцарии

защите данных отличается от настоящей Процедуры, местный закон о защите данных будет иметь преимущественную силу.

2. Права физических лиц

2.1 Физическое лицо, делающее обоснованный запрос в BMC в ситуации, когда BMC является контроллером запрошенной персональной информации, имеет право на следующее:

2.1.1 получение информации о том, владеет ли BMC персональной информацией об этом лице, и обрабатывает ли ее;

2.1.2 получение описания персональной информации, сведений о целях ее хранения и обработки, а также о получателях или классах получателей, которым BMC раскрывает или может раскрывать эту информацию; а также

2.1.3 сообщение в доступной для восприятия форме персональной информации, хранящейся у BMC.

2.2 Запрос должен быть сделан в письменном виде (если требуется), например, допускается это сделать в виде электронного сообщения.[4]

2.3 BMC обязуется ответить на обоснованный запрос в течение 40 календарных дней (или любого более короткого срока, который требуется местным законодательством) с даты получения такого запроса.

2.4 BMC не обязана выполнять запрос на доступ субъекта к информации в случае, если компании BMC не предоставлена информация, которая может понадобиться ей для подтверждения личности физического лица, делающего запрос, а также для поиска информации, которую ищет такое лицо.

3. Обработка

3.1 Получение запроса на доступ субъекта в случае, когда BMC является контроллером запрошенной персональной информации

[4] В случае, когда местным законом о защите данных предусмотрена возможность устного запроса, BMC обязуется задокументировать запрос и предоставить копию физическому лицу, подающему запрос, до начала его рассмотрения.

3.1.1 Если BMC получила какой-либо запрос от физического лица касательно его персональной информации, такой запрос должен быть незамедлительно после получения передан международному директору по конфиденциальности по адресу электронной почты privacy@bmc.com с указанием даты его получения, а также всей прочей информации, которая может помочь международному директору по конфиденциальности в рассмотрении запроса.

3.1.2 Чтобы считаться обоснованным, запрос на доступ субъекта к данным не обязательно должен быть официальным или содержать ссылку на закон о защите данных.

3.2 Начальные шаги

3.2.1 Международный директор по конфиденциальности обязуется провести первоначальную оценку запроса, чтобы решить, является ли он обоснованным запросом, а также требуется ли подтверждение личности или любая другая информация.

3.2.2 Международный директор по конфиденциальности обязуется затем связаться с физическим лицом в письменном виде чтобы подтвердить получение запроса на доступ субъекта к информации, обратиться за подтверждением личности или прочей информацией, если это необходимо, или же чтобы отклонить запрос, если применимо одно из исключений из права на доступ субъекта к данным.

4. Исключения из права субъекта на доступ к данным для запросов, поданных в BMC, являющуюся контроллером

4.1 Обоснованный запрос может быть отклонен на следующих основаниях:

4.1.1 если запрос на доступ субъекта к данным подан европейскому Члену группы и связан с использованием или сбором персональной информации этим Членом группы, при условии, что отказ от предоставления информации не нарушает закон о защите данных, действующий в юрисдикции местонахождения этого Члена группы; или

4.1.2 если запрос на доступ субъекта к данным не относится к разделу 4.1.1, поскольку он подан неевропейскому Члену группы, а также:

(a) если, по мнению BMC, выполнение запроса на доступ субъекта к данным приведет к: (i) причинению ущерба основным коммерческим интересам BMC (куда входит планирование

организационной деятельности, прогнозирование организационной деятельности, корпоративные финансы или переговоры с субъектом данных); (ii) это необходимо сделать для защиты государственной или общественной безопасности, обороны, предотвращения, расследования, выявления и наказания преступлений; или (iii) для защиты субъекта данных или прав и свобод прочих лиц; или

(b) если персональная информация хранится BMC в неавтоматической форме и не является или не планируется, что она будет являться частью системы хранения документов; или

(c) если персональная информация была сформирована за пределами Европы, и для предоставления персональной информации необходимо, чтобы BMC предприняла непропорционально большие усилия.

4.1.3 Международный директор по конфиденциальности обязуется проанализировать каждый запрос индивидуально, чтобы определить, применимо ли к нему какое-либо из вышеупомянутых исключений.

5. Выполнение поиска и предоставление ответа компанией BMC

5.1 Международный директор по конфиденциальности вместе с международным директором служб безопасности обязуются организовать поиск во всех уместных электронных и бумажных системах хранения данных.

5.2 В сложных случаях международный директор по конфиденциальности может обращаться за консультацией к главному юрисконсульту, вице-президенту по региону Европа, Ближний Восток и Африка, особенно, если запрос включает информацию, касающуюся третьих сторон, или если предоставление персональной информации может нарушить конфиденциальность или помешать проведению судебных разбирательств.

5.3 Запрошенная информация должна быть приведена международным директором по конфиденциальности в легко понятный формат (внутренние коды или идентификационные номера, используемые в BMC, которые соответствуют персональной информации, должны быть перед раскрытием переведены в понятный формат). Международный директор по конфиденциальности обязуется подготовить сопроводительное письмо, содержащее информацию, которую

необходимо предоставить в ответ на запрос на доступ субъекта к данным.

5.4 Если предоставление информации в постоянной форме невозможно или потребовало бы непропорционально больших усилий, компания не обязана предоставлять постоянную копию информации. При этом все равно должна быть предоставлена прочая информация, упоминаемая в разделе 2.1. В таких обстоятельствах физическому лицу должна быть предоставлена возможность получить доступ к информации путем просмотра или получения информации в иной форме.

6. Запросы о доступе к данным субъекта, направляемые компании BMC, выступающей в качестве обработчика запрашиваемой персональной информации

6.1 Если BMC обрабатывает информацию от имени Клиента (например, при оказании услуги), BMC считается *обработчиком* информации, а на Клиенте лежит первичная обязанность по соблюдению требований законодательства в качестве контроллера. Это означает, что когда BMC действует в качестве обработчика, ответственность за соблюдение применимых положений законодательства о защите данных лежит на ее Клиентах.

6.2 Отдельные обязанности по защите данных переходят к компании BMC в силу заключенных компанией BMC со своими Клиентами договоров, поэтому BMC обязана действовать в соответствии с указаниями своих Клиентов и по возможности предпринимать все необходимые меры, обеспечивающие соблюдение Клиентами прав физических лиц. Это означает, что действующий в качестве обработчика Член группы, получивший запрос о доступе к данным субъекта, незамедлительно переадресовывает запрос соответствующему Клиенту и отвечает на данный запрос только после согласования таких действий с Клиентом.

7. Запросы на удаление, исправление или прекращение обработки персональной информации

7.1 Если получен запрос на удаление, исправление или прекращение обработки персональной информации физического лица, и при этом BMC является контроллером этой персональной информации, такой запрос должен рассматриваться надлежащим образом местным специалистом по юридическим и регуляторным вопросам.

7.2 Если получен запрос с рекомендацией по изменению персональной информации физического лица, и при этом BMC является контроллером этой персональной информации, такая информация должна быть исправлена или обновлена надлежащим образом, если по мнению BMC имеется законное основание для таких действий.

7.3 Если BMC удаляет, обезличивает, обновляет или исправляет персональную информацию либо в качестве контроллера, либо по поручению Клиента в качестве обработчика, BMC обязуется надлежащим образом уведомлять об этом прочих Членов группы или любого суб-обработчика, которому была раскрыта персональная информация, чтобы они также могли обновить свои записи.

7.4 Если запрос, поданный BMC, являющейся контроллером, содержит требование прекратить обработку персональной информации физического лица по причине ущемления прав и свобод физического лица вследствие такой обработки со стороны BMC или на иных убедительных основаниях, вопрос должен быть передан на рассмотрение международному директору по конфиденциальности. Если обработка, которую осуществляет BMC, требуется по закону, запрос не будет считаться обоснованным.

7.5 Все вопросы, связанные с настоящей Процедурой, необходимо направлять международному директору по конфиденциальности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

СТРУКТУРА СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ

BMC применяет структуру соблюдения требований, разработанную с целью обеспечения и контроля соблюдения конфиденциальности информации. Данная структура состоит из четырех групп, задачей которых является обеспечение эффективного администрирования обязательных корпоративных правил BMC Software по охране данных контроллером и обработчиком («**Политика**») и прочих политик, целей и стандартов, связанных с конфиденциальностью и действующих в BMC.

1. Высший руководящий комитет

Этот комитет состоит из трех старших членов высшего руководства BMC, несущих международную ответственность за юридические вопросы, регуляторные вопросы и соблюдение этических норм, кадры, информационные технологии, безопасность, управление непрерывностью бизнес-процессов, конфиденциальность и закупки. Роль Высшего руководящего комитета заключается в управлении компанией на высшем уровне и контроле исполнения Политики, включая выполнение перечисленных ниже функций.

- Обеспечение определения и доведения до сведения Политики и прочих связанных политик, целей и стандартов.
- Предоставление четкой и ощутимой поддержки со стороны высшего руководства, а также ресурсов для Политики и реализации задач и инициатив в области конфиденциальности в целом.
- Оценка, утверждение и назначение степени приоритетности мер по устранению проблем, согласованных с требованиями Политики, стратегическими планами, коммерческими задачами и нормативными требованиями.
- Периодическая оценка инициатив в области конфиденциальности, оценка достижений и ресурсов с целью обеспечения постоянной эффективности и совершенствования.
- Обеспечение согласования коммерческих задач BMC с Политикой и связанными политиками и стратегиями, политиками и методами защиты информации.
- Облегчение обмена информацией по вопросам Политики и конфиденциальности с высшим руководством и советом директоров BMC.
- Инициирование и помощь в определении объема аудиторских проверок соблюдения Политики, как описано в протоколе аудита обязательных корпоративных правил BMC Software по охране данных контроллером и обработчиком («**Протокол аудита**»).

2. Рабочая группа проекта

Рабочая группа проекта состоит из руководителей среднего звена (вице-президентов и директоров), относящихся к ключевым функциональным областям, в которых выполняется обработка персональной информации,

включая кадры, юридическую область, регуляторную сферу и этические нормы, внутренний контроль, поддержку клиентов, информационные технологии, информационную безопасность, сбыт, маркетинг, финансы, консалтинговые услуги, образовательные услуги, управление заказами, исследования и разработки, глобальную безопасность и глобальную конфиденциальность.

Рабочая группа проекта отвечает за выполнение перечисленных ниже функций.

- Продвижение Политики на всех уровнях своих организаций.
- Упрощение процедуры углубленного анализа бизнес-процессов для оценки соблюдения Политики (при необходимости).
- Обеспечение согласования коммерческих задач BMC с Политикой и связанными политиками и стратегиями, политиками и методами защиты информации.
- Помощь основной группе по конфиденциальности в определении, оценке, назначении степени приоритетности и реализации мер по устранению проблем с соблюдением политик и нормативных требований BMC.
- Реализация решений Высшего руководящего комитета внутри BMC на глобальном уровне.

3. Основная группа по конфиденциальности

Данная группа несет основную ответственность за обеспечение повседневного соблюдения BMC требований Политики и глобальных правил конфиденциальности. Группа состоит из самых старших сотрудников BMC в каждой из следующих функциональных областей: глобальная конфиденциальность, юридические вопросы в регионе Европы, Ближнего Востока и Африки, внутренний аудит и глобальная конфиденциальность.

Роль основной группы по конфиденциальности включает в себя управление соблюдением требований повседневных аспектов Политики и инициативами по конфиденциальности BMC, включая выполнение перечисленных ниже функций.

- Ответы на запросы и жалобы, относящиеся к Политике и получаемые от сотрудников, клиентов и прочих третьих сторон, оценка сбора и использования персональной информации Членами группы на предмет потенциальных рисков, связанных с конфиденциальностью, а также определение и внедрение процессов для устранения несоблюдения требований в любых областях.
- Тесное сотрудничество с назначенными местными специалистами по соблюдению требований над продвижением Политики и связанных с ней политик и методов на местном (государственном) уровне, предоставлению указаний и реагированию на вопросы и проблемы, связанные с конфиденциальностью.
- Предоставление исходных данных для аудита Политики, координирование ответов на заключения аудита и ответ на запросы органов по защите данных.

- Контроль изменений глобальных законов о конфиденциальности, а также обеспечение внесения необходимых изменений в Политику и связанные политики и деловые практики компании BMC.

- Продвижение Политики и повышение осведомленности в вопросах конфиденциальности в коммерческих подразделениях и функциональных областях посредством распространения сообщений по вопросам конфиденциальности и проведения обучения.

- Оценка процессов и процедур конфиденциальности с тем, чтобы обеспечить их стабильность и эффективность.

- Периодические доклады о состоянии Политики высшему руководящему комитету.

- Проведение и координация совещаний рабочей группы проекта.

- Контроль за обучением сотрудников по вопросам Политики и юридическим требованиям к защите данных в соответствии с требованиями к обучению по вопросам конфиденциальности, содержащихся в обязательных корпоративных правилах BMC Software по охране данных контроллером и обработчиком.

- Передача рассмотрения вопросов, связанных с Политикой, рабочей группе проекта, а также высшей руководящей группе, в случае необходимости.

- Обеспечение выполнения обязательств BMC в отношении обновления и сообщения обновлений Политики в соответствии с процедурой обновления, содержащейся в обязательных корпоративных правилах BMC Software по охране данных контроллером и обработчиком.

4. Местные специалисты по регуляторным вопросам

BMC назначила несколько местных специалистов по регуляторным вопросам, которые будут помогать в соблюдении Политики на уровне стран. Местные специалисты по регуляторным вопросам выполняют перечисленные ниже функции.

- Помогают основной группе по конфиденциальности во внедрении Политики и управлении Политикой в своей юрисдикции.

- Передают вопросы и проблемы, связанные с соблюдением Политики, на рассмотрение основной группе по конфиденциальности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

1. Вводная информация

1.1 В обязательных корпоративных правилах BMC Software по охране данных контроллером и обработчиком («**Политика»**) представлены основы передачи персональной информации между членами группы BMC («**Члены группы»**). Задачей требований к обучению по вопросам конфиденциальности является предоставление краткого обзора способов обучения компанией BMC таких лиц вопросам, связанным с требованиями Политики.

1.2 Отдел по регуляторным вопросам и вопросам этики BMC несет общую ответственность за обучение по вопросам соблюдения требований Политики и этических норм в BMC, включая предоставление и отслеживание формальных учебных онлайн-модулей BMC по вопросам конфиденциальности. Контроль за обучением по вопросам соблюдения Политики выполняется основной группой BMC по конфиденциальности в качестве экспертов по предмету, при поддержке Отдела по регуляторным вопросам и вопросам.

1.3 Сотрудники с постоянным или регулярным доступом к персональной информации, участвующие в сборе персональной информации или в разработке инструментов обработки персональной информации, проходят дополнительное, специализированное обучение по вопросам соблюдения Политики, а также по специфическим вопросам защиты данных, имеющим отношение к их должностным обязанностям. Это обучение более подробно описано ниже и повторяется на регулярной основе. Аналогично этому, сотрудники, отвечающие за специфические области соблюдения Политики, например, ответы на запросы на доступ субъектов к данным, полученные от физических лиц, или рассмотрение жалоб, проходят специализированное обучение в этих сферах.

2. Обзор обучения в BMC

2.1 Обучение по регуляторным вопросам и вопросам этики в BMC проводится ежеквартально и охватывает ряд предметов, включая конфиденциальность данных, общую конфиденциальность и информационную безопасность. Ежегодно одно ежеквартальное обучение посвящается кодексу поведения сотрудников BMC («**Кодекс»**).

2.2 Помимо ежеквартального обучения, описанного в разделе 2.1, BMC также проводит обучение по вопросам Политики, описанное ниже, в разделе 4.

3. Цели обучения по вопросам защиты данных и конфиденциальности в BMC

3.1 Цель обучения по вопросам конфиденциальности в BMC состоит в том, чтобы обеспечить:

3.1.1 понимание сотрудниками базовых принципов конфиденциальности данных, общей конфиденциальности и информационной безопасности;

3.1.2 понимание сотрудниками Кодекса; а также

3.1.3 чтобы сотрудники, занимающие должности с постоянным или регулярным доступом к персональной информации, участвующие в сборе персональной информации или в разработке инструментов обработки персональной информации, проходили надлежащее обучение, описанное в разделе 4, позволяющее им вести обработку персональной информации в соответствии с Политикой.

3.2 *Общее обучение по вопросам защиты данных и конфиденциальности для новых сотрудников*

3.2.1 Новые сотрудники вскоре после приема на работу в BMC должны пройти обучение по вопросам соблюдения требований и этики, в ходе которого должны быть рассмотрены Кодекс, информационная безопасность и конфиденциальность данных. В соответствии с Кодексом сотрудники обязаны соблюдать действующие политики BMC в области защиты данных и конфиденциальности.

3.3 *Обучение по общим вопросам защиты данных и конфиденциальности для всех сотрудников*

3.3.1 Сотрудники по всему миру проходят периодическое обучение по вопросам защиты данных и конфиденциальности в рамках процесса обучения по регуляторным вопросам и вопросам этики. Это обучение охватывает базовые права и принципы конфиденциальности данных, а также безопасность данных в контексте требований Политики. Оно является одновременно информативным и увлекательным, способным вызвать интерес к данной теме. Завершение курса отслеживается и контролируется Отделом по регуляторным вопросам и вопросам этики

BMC, и для завершения курса сотрудники должны правильно ответить на ряд вопросов с несколькими вариантами предлагаемых ответов.

3.3.2 Всем сотрудникам также предлагаются:

(a) все учебные модули по регуляторным вопросам и вопросам этики, включая модули по защите данных, к которым можно получить доступ в сети в любой момент; а также

(b) специальные сообщения, включая электронные сообщения, информационные сообщения, размещенные на страницах во внутренней сети BMC, а также постеры на тему информационной безопасности в офисах, сообщающие о важных для BMC аспектах информационной безопасности и защиты данных, включая, например, социальные сети, дистанционную работу, участие обработчиков данных и защиту конфиденциальной информации.

4. Обучение по вопросам Политики

4.1 Обучение по вопросам политики в BMC охватывает перечисленные ниже основные области, а сотрудники проходят обучение, необходимое для выполнения должностных функций и обязанностей в BMC.

4.1.1 Вводная информация и обоснование

(a) Что представляет собой закон о защите данных?

(b) Каким образом закон о защите данных влияет на BMC на международном уровне

(c) Объем Политики

(d) Терминология и понятия

4.1.2 Политика

(a) Объяснение Политики

(b) Практические примеры

(c) Права, предоставляемые Политикой физическим лицам

(d) Последствия для защиты данных и конфиденциальности, вытекающие из обработки персональной информации от имени клиентов

4.1.3 В случаях, когда это важно для должностной функции сотрудника, обучение будет охватывать следующие процедуры, входящие в состав Политики:

(a) Процедура запроса субъекта на доступ к данным

(b) Протокол аудита

(c) Процедура обновления

(d) Процедура сотрудничества

(e) Процедура рассмотрения жалоб

5. Дальнейшие сведения

Любые запросы по поводу обучения по вопросам настоящей Политики должны отправляться в Отдел по регуляторным вопросам и вопросам этики, с которым можно связаться по электронной почте: **compliance_ethicsoffice@bmc.com**

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ПРОТОКОЛ АУДИТА

1. Вводная информация

1.1. Задачей обязательных корпоративных правил BMC Software по охране данных контроллером и обработчиком («**Политика»**) является защита персональной информации, передаваемой между членами группы BMC («**Члены группы»**).

1.2. Политикой требуется одобрение со стороны органов по защите данных в странах-членах Европейского союза, из которых передается персональная информация. Одно из требований органов по защите данных состоит в том, чтобы BMC проводила аудиторский проверки соблюдения Политики и соблюдала определенные условия при проведении такой проверки, и в данном документе описано, каким образом BMC соблюдает эти условия.

1.3. Одна из задач **Основной группы по конфиденциальности** BMC заключается в предоставлении указаний по поводу сбора и использования персональной информации, на которую распространяются требования Политики, а также в проведении анализа сбора и использования персональной информации Членами группы на предмет потенциальных рисков, связанных с конфиденциальностью. Таким образом, при сборе и использовании персональной информации, если это может серьезно повлиять на конфиденциальность, должны непрерывно проводиться подробный анализ и оценка. Кроме того, несмотря на то, что в Протоколе аудита описан формальный процесс оценки, используемый BMC для обеспечения соблюдения Политики в соответствии с требованиями органов по защите данных, это лишь один из способов, с помощью которого BMC обеспечивает соблюдение положений Политики и принятие при необходимости корректирующих мер.

2. Подход

2.1. Обзор аудита

2.1.1. Контроль соблюдения Политики на повседневной основе выполняется **основной группой по конфиденциальности**, состоящей из **Международного директора BMC по конфиденциальности**; **вице-президента BMC, главного юрисконсульта по региону Европы, Ближнего Востока и Африки**; **вице-президента BMC по обеспечению качества, соблюдению этических норм и управлению рисками** и **международного директора служб безопасности BMC**.

2.1.2. **Отдел обеспечения качества BMC** (включающий функции **внутреннего аудита**, **внутреннего контроля** и **соблюдения требований к ИТ**) обязуется отвечать за проведение и/или контроль независимых аудиторских проверок соблюдения положений Политики, а также обязуется следить за тем, чтобы такие аудиторские проверки затрагивали все аспекты Политики в соответствии с программой аудита BMC. **Отдел обеспечения качества BMC** будет отвечать за то, чтобы любые вопросы или случаи несоблюдения требований передавались на рассмотрение

Основной группе по конфиденциальности BMC и в **Высший руководящий комитет**, а также чтобы все меры по обеспечению соблюдения требований принимались оперативно.

2.1.3. Аудиты соблюдения обязательств по Части III Политики в рамках действий компании BMC в качестве обработчика могут также проводиться ее Клиентами или по их поручению в соответствии с применимыми положениями договора между компанией BMC и Клиентом, и такие аудиты могут также распространяться на любого суб-обработчика, действующего от имени компании BMC.

2.2. Временные рамки и объем аудита

2.2.1. Аудит Политики должен проводиться:

(a) **ежегодно** в соответствии с **корпоративной программой аудита** BMC; и/или

(b) по запросу **Основной группы по конфиденциальности** BMC или **Высшего руководящего комитета**; и/или

(c) как посчитает нужным **Отдел обеспечения качества**.

2.2.2. Аудит Политики в рамках обработки Членом группы персональной информации от имени третьей стороны - контроллера выполняется в соответствии с требованиями действующего договора между данным Членом группы и третьей стороной - контроллером.

2.2.3. Объем проводимого аудита должен определяться **Отделом обеспечения качества** BMC с учетом данных, полученных от **Основной группы по конфиденциальности** и **Высшего исполнительного комитета**, на основании проведения анализа рисков с учетом соответствующих критериев, например: текущих областей внимания регулирующих органов; областей особого или нового риска для бизнеса; областей с изменениями систем или процессов, используемых для защиты информации; областей, в которых ранее были обнаружены нарушения в ходе аудита или имелись жалобы; времени, прошедшего с момента последнего анализа, а также характера и местонахождения обрабатываемой персональной информации.

2.2.4. Если третья сторона – контролер данных, от имени которой BMC обрабатывает персональную информацию, осуществляет свое право аудита соблюдения компанией BMC Части III Политики, объем аудита должен ограничиваться средствами и мероприятиями обработки данных, связанных с этим контроллером. BMC не предоставляет такому контроллеру доступ к системам обработки персональной информации других контроллеров.

2.3. Аудиторы

2.3.1. Аудит Политики должен проводиться **Отделом обеспечения качества** BMC, и BMC может привлекать прочих аккредитованных внутренних/внешних аудиторов, если посчитает нужным.

2.3.2. Если третья сторона – контролер данных, от имени которой BMC обрабатывает персональную информацию, осуществляет свое право аудита соблюдения компанией BMC Части III Политики, такой аудит может выполняться самим контроллером или назначенными контроллером независимыми аккредитованными аудиторами в соответствии с положениями договора между компанией BMC и данным контроллером.

2.3.3. **Аудиторский комитет** BMC, состоящий из членов совета директоров BMC Software, Inc. («**Совет**») назначается Советом для оказания помощи в выполнении его обязанностей по контролю различных вопросов, включая соблюдение со стороны BMC юридических и нормативных требований, а также выполнение функций внутреннего аудита и контроль внешних аудиторов.

2.3.4. **Аудиторский комитет** является независимым органом и предоставляет Совету регулярные отчеты, содержащие заключения и рекомендации, в том числе касательно работы внешних аудиторов и группы внутреннего аудита BMC.

2.4. Отчет

2.4.1. **Отдел соблюдения требований** BMC обязуется предоставлять результаты всех аудиторских проверок Политики **Основной группе по конфиденциальности** BMC, **Высшему руководящему комитету** и прочим лицам, занимающим соответствующие руководящие должности. Отдел обеспечения качества также обязуется предоставлять обзор результатов аудита в **Аудиторский комитет**, подотчетный непосредственно Совету.

2.4.2. По требованию, а также согласно применимому законодательству и с учетом положений о конфиденциальности и защите секретов производства, применимых к предоставляемой информации, BMC согласилась

a) предоставить копии результатов всех аудиторских проверок Политики в европейский орган по защите данных компетентной юрисдикции;

b) предоставить третьей стороне – контролеру данных, от имени, которой BMC обрабатывает персональную информацию, результаты всех аудитов соблюдения Части III Политики в той части, которая касается данного контроллера.

2.4.3. Международный директор BMC по конфиденциальности отвечает за взаимодействие с европейскими органами по защите данных по вопросам предоставления информации, указанной в разделе 0.

2.4.4. Помимо этого, BMC дала согласие на то, чтобы европейские органы по защите данных могли проводить аудит Членов группы с целью анализа

соблюдения Политики в соответствии с условиями процедуры сотрудничества обязательных корпоративных правил BMC Software по охране данных контроллером и обработчиком.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ

1. Введение

1.1. Обязательные корпоративные правила BMC Software по охране данных контроллером и обработчиком («**Политика»**) защищают персональную информацию, передаваемую между членами группы BMC («**Члены группы»**). Содержание Политики определяется органами по защите данных в странах-членах Европейского союза, из которых передается персональная информация, а одно из ее требований заключается в том, что BMC обязана применять процедуру рассмотрения жалоб. Целью этой Процедуры рассмотрения жалоб является объяснение процедуры рассмотрения жалоб, поступающих от физических лиц, чью персональную информацию BMC обрабатывает в соответствии с Политикой.

2. Каким образом физические лица могут подавать жалобы

2.1. Физические лица могут подавать жалобы Международному директору BMC по конфиденциальности в письменном виде или по электронной почте privacy@bmc.com. Эти контактные сведения используются для всех жалоб, поданных в соответствии с положениями Политики, независимо от того, собирает и/или использует ли BMC персональную информацию от своего имени или от имени Клиента.

3. Кто рассматривает жалобы?

3.1. Жалобы в случаях, когда BMC является контроллером

3.1.1. Международный директор BMC по конфиденциальности обязуется рассматривать все жалобы, связанные с Политикой, если поданная жалоба касается сбора и использования персональной информации в случае, когда BMC является контроллером этой информации. Международный директор BMC по конфиденциальности обязуется взаимодействовать с сотрудниками соответствующих коммерческих и вспомогательных подразделений, если это необходимо для рассмотрения жалобы.

3.1.2. Каково время реагирования?

В отсутствие исключительных обстоятельств Международный директор BMC по конфиденциальности обязуется предоставить физическому лицу подтверждение получения жалобы в течение 5 рабочих дней, а расследование и предоставление содержательного ответа должно быть выполнено в течение одного месяца. Если из-за сложности жалобы невозможно предоставить содержательный ответ в указанный срок, Международный директор BMC по конфиденциальности обязуется надлежащим образом сообщить об этом заявителю и предоставить разумный прогноз срока предоставления ответа (не более шести месяцев).

3.1.3 Если заявитель решил оспорить заключение

Если заявитель оспорит ответ Международного директора BMC по конфиденциальности (или лица или отдела внутри BMC, которому Международным директором по конфиденциальности поручено рассмотреть жалобу) или любой аспект заключения, а также известит об этом надлежащим образом Международного директора по конфиденциальности, вопрос должен быть передан на рассмотрение вице-президенту, главному юрисконсульту по региону Европы, Ближнего Востока и Африки, который обязуется рассмотреть вопрос и сообщить заявителю о своем решении принять первоначальное заключение или заменить его новым. Вице-президент, главный юрисконсульт по региону Европы, Ближнего Востока и Африки обязуется ответить заявителю в течение шести месяцев с момента передачи дела. В рамках анализа вице-президент, главный юрисконсульт по региону Европы, Ближнего Востока и Африки может устроить встречу со сторонами, чтобы попытаться разрешить вопрос.

Если жалоба будет поддержана, вице-президент, главный юрисконсульт по региону Европы, Ближнего Востока и Африки обязуется организовать принятие всех необходимых мер как следствие такого решения.

3.1.4 Физические лица, чья персональная информация собирается и/или используется в соответствии с европейским законодательством о защите данных, также имеют право на подачу жалобы в европейский орган по защите данных и/или на предъявление иска в суд компетентной юрисдикции независимо от того, была ли подана сначала жалоба в BMC.

3.1.5 Орган по защите данных, в который может быть подана жалоба, определяется юрисдикцией, из которой была передана персональная информация.

3.1.6. Если вопрос относится к персональной информации, экспортированной Члену группы, находящемуся за пределами Европы, а физическое лицо желает предъявить иск против BMC, иск должен быть предъявлен против Члена группы в Европе, ответственного за экспорт персональной информации.

3.2. Жалобы в случаях, когда BMC является обработчиком

3.2.1. Если подается жалоба по поводу сбора и использования персональной информации при действиях компании BMC в качестве обработчика, BMC незамедлительно подробно информирует о жалобе Клиента и действует в

строгом соответствии с договором между Клиентом и компанией BMC, если Клиент пожелает, чтобы жалобой занималась компания BMC.

3.2.2. Если Клиент перестает существовать

В случае когда Клиент исчез, или прекратил свое существование, или признан несостоятельным, лица, чья персональная информация собирается и (или) используется в соответствии с европейским законодательством о защите данных и передается между Членами группы от имени этого Клиента, вправе подать жалобу в компанию BMC, которая рассматривает жалобы в соответствии с п. 3.1. данной Процедуры рассмотрения жалоб. В таких случаях физические лица также вправе подавать жалобу в европейский орган по защите данных и (или) обратиться с иском в суд надлежащей юрисдикции, в том числе если они не удовлетворены результатом рассмотрения своей жалобы компанией BMC. Обладающие этими правами физические лица извещаются надлежащим образом о своих правах в рамках процедуры рассмотрения жалоб.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ПРОЦЕДУРА СОТРУДНИЧЕСТВА

1. Введение

1.1 В данной процедуре сотрудничества описано взаимодействие BMC с европейскими органами по[5] защите данных в связи с обязательными корпоративными правилами BMC Software по охране данных контроллером и обработчиком («Политика»).

2. Процедура сотрудничества

2.1 Если необходимо, BMC обязуется предоставить необходимых сотрудников для ведения переговоров с европейским органом по защите данных по вопросам, связанным с Политикой.

2.2 BMC обязуется активно проверять и рассматривать:

2.2.1 любые решения, принятые соответствующими европейскими органами по защите данных по любым вопросам, связанным с законом о защите данных, которые могут затронуть Политику; а также

2.2.2 позиции Рабочей группой 29-й статьи, изложенные в публикуемых руководствах по Обязательным корпоративным правилам для контроллеров данных и Обязательным корпоративным правилам для обработчиков данных.

2.3 Согласно применимому законодательству и с учетом положений о конфиденциальности и защите секретов производства, применимых к предоставляемой информации, BMC обязуется предоставить по требованию копии результатов всех аудиторских проверок Политики в соответствующий европейский орган по защите данных.

2.4 BMC соглашается с тем, что:

2.4.1 если любой член группы BMC («**Член группы**») располагается в пределах юрисдикции органа по защите данных в Европе, BMC соглашается с тем, что этот орган по защите данных может провести аудиторскую проверку этого Члена группы с целью проверки соблюдения

[5] В контексте настоящей Политики термин «Европа» используется для обозначения стран ЕЭЗ (а именно, государств-членов ЕС плюс Норвегии, Исландии и Лихтенштейна) и Швейцарии.

Политики, в соответствии с применимым законодательством страны, в которой располагается Член группы; а также

2.4.2 если Член группы расположен за пределами Европы, BMC соглашается с тем, что орган по защите данных, расположенный в Европе, может провести аудиторскую проверку этого Члена группы для анализа соблюдения Политики в соответствии с применимым законодательством европейской страны, из которой персональная информация передается в соответствии с Политикой (которая в случаях действия компании BMC в качестве обработчика от имени третьей стороны - контроллера определяется местом учреждения контроллера), после разумно необходимого предварительного уведомления и в течение рабочего времени, а также с полным соблюдением положений о конфиденциальности полученной информации и защите секретов производства BMC (кроме случаев, когда это требование противоречит применимому местному законодательству).

2.5 BMC соглашается исполнять официальное решение соответствующего органа по защите данных в случаях, когда BMC не воспользовалась правом обжаловать решение в части интерпретации и применения Политики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ПРОЦЕДУРА ОБНОВЛЕНИЯ

1. Введение

1.1 В данной процедуре обновления изложено, каким образом BMC должна сообщать об изменениях обязательных корпоративных правил BMC Software по охране данных контроллером и обработчиком («**Политика**») в европейские[6] органы по защите данных, субъектам данных, своим клиентам и членам группы BMC («**Члены группы**»), обязанным соблюдать Политику.

2. Значительные изменения Политики

2.1 BMC обязуется сообщать обо всех значительных изменениях Политики настолько быстро, насколько это практически осуществимо, в Национальную комиссию информатики и свободы (Commission nationale de l'informatique et des libertés, «**CNIL**»), а также любым компетентным европейским органам по защите данных.

2.2 Если изменение Части III Политики существенно затрагивает условия обработки персональной информации компанией BMC от имени любого Клиента согласно условиям его договора с компанией BMC, последняя сообщает такую информацию всем Клиентам, которых касаются такие изменения. Если такое изменение противоречит какому-либо положению договора между компанией BMC и этим Клиентом, BMC сообщит о предлагаемом изменении до его внедрения заблаговременно, чтобы Клиенты могли высказать свои возражения. Клиенты компании BMC в этом случае вправе прекратить передачу персональной информации компании BMC и (или) расторгнуть договор в соответствии с условиями своего договора с компанией BMC.

3. Административные изменения Политики

3.1 BMC обязуется сообщать об изменениях Политики административного характера (включая изменения списка Членов группы) или случившихся в результате изменения применимого закона о защите данных в любой европейской стране, в результате любых законодательных, судебных мер и мер контролирующих органов в комиссию CNIL и прочим компетентным европейским органам по защите данных не реже раза в

[6] Термин «Европа» в контексте настоящего документа используется для обозначения стран ЕЭЗ и Швейцарии

год. BMC также обязуется предоставлять в комиссию CNIL и всем прочим компетентным органам по защите данных краткое объяснение причин любых заявленных изменений Политики.

3.2 BMC сделает доступными любые изменения Части III Политики административного характера (включая, изменение перечня Членов группы) или изменения Части III Политики, связанные с изменением применимого законодательства о защите данных какой-либо европейской страны в связи с решениями законодательных, судебных или надзорных органов, всем Клиентам, от имени которых BMC обрабатывает персональную информацию.

4. Сообщение и регистрация изменений Политики

4.1 В Политике имеется журнал изменений, в котором указаны даты изменений Политики и сведения о внесенных изменениях. Международный директор BMC по конфиденциальности обязуется вести актуальный список изменений Политики.

4.2 BMC обязуется сообщать все изменения Политики административного или материального характера:

4.2.1 Членам группы, обязанным соблюдать Политику, через внутреннюю сеть BMC;

4.2.2 систематически Клиентам, от имени которых BMC обрабатывает персональную информацию, и посредством bmc.com – субъектам данных, к которым применима Политика.

4.3 Международный директор BMC по конфиденциальности обязуется вести актуальный список изменений списка Членов группы, обязанных соблюдать Политику, и список суб-обработчиков, назначенных компанией BMC для обработки персональной информации от имени ее Клиентов. Эту информацию BMC предоставляет по запросу.

5. Новые члены группы

Международный директор BMC по конфиденциальности обязуется обеспечить, чтобы все новые Члены группы обязывались соблюдать Политику, прежде, чем им будет передана какая-либо персональная информация.

Информационный документ

вариант:	1.0
Сделано:	Jonathan Perez
модифицированный	18 сентября 2017 г.
Модифицирован:	Joshua Stratmann

BMC delivers software solutions that help IT transform digital enterprises for the ultimate competitive business advantage. From mainframe to cloud to mobile, we pair high-speed digital innovation with robust IT industrialization—allowing our customers to provide amazing user experiences with optimized IT performance, cost, compliance, and productivity. We believe:

- **Technology is the heart of every business**
- **IT drives business to the digital age**

BMC – Bring IT to Life.